

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «НМИЦ кардиологии»

Минздрава России

Бойцов С.А.

20 18 г.



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ
2018**

2. Нормативно-правовые требования к подготовке аспирантов

В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в системе высшего образования Российской Федерации аспиранты за время обучения обязаны:

2.1. полностью выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации - подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим специальностям в нормативный срок освоения образовательной программы;

2.2. полностью выполнить индивидуальный учебный план по научной специальности в объеме программы подготовки в аспирантуре;

2.3. пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

3. Правила подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Возможно преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем реализации программ аспирантуры, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, имеющих направленность, характеризующую ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности.

3.3. Обучение по программам аспирантуры в Учреждении осуществляется в очной и заочной формах в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитацией образовательных программ.

3.4. Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программ аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.5. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану при заочной форме обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры может устанавливаться в размере не более 75 зачетных единиц и различаться для каждого учебного года.

3.7. Срок получения образования по программам аспирантуры:

- в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 3 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от форм обучения, устанавливается в каждом конкретном случае, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3.8. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Перенос срока начала учебного года допускается не более чем на 2 месяца.

3.9. В течение каждого учебного года и после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель, предоставляемые по заявлению обучающегося. Срок получения образования по программам аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.10. В срок получения высшего образования по программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется профессорско-преподавательским составом в следующих видах:

- формирование индивидуального учебного плана, в том числе с указанием выбранных обучающимся элективных и факультативных дисциплин (модулей), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания, и плана-графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме

лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Порядком проведения промежуточной аттестации аспирантов в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России.

4.3. Контроль выполнения учебного плана программы аспирантуры осуществляет научный руководитель обучающегося. Результаты контроля регистрируются в индивидуальном учебном плане, который заполняется каждым аспирантом по мере освоения программы аспирантуры.

4.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

4.5. Отдел высшего и дополнительного профессионального образования организует:

- проведение занятий по изучению дисциплин, входящих в программы аспирантуры всех направлений подготовки, путем формирования групп обучающихся, сроков обучения и контроля результатов освоения дисциплин;

- изучение отдельных разделов и дисциплин с использованием стажировок, сетевой формы реализации программы аспирантуры;

- выполнение учебного плана подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при заочной форме обучения;

- проведение промежуточной аттестации, сдачу кандидатских экзаменов, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- обеспечение стандартными формами документации для реализации образовательного процесса (индивидуальные учебные планы, листы промежуточной и протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, отчеты о проделанной работе и ведомости учета результатов аттестации).

4.6. Обучение в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом обеспечиваются условия

обучения в соответствии с нормативными требованиями.

5. Сетевая форма реализации программ аспирантуры

5.1. Программы аспирантуры могут реализовываться посредством применения сетевых форм обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных.

5.2. К реализации программ аспирантуры с использованием сетевой формы могут привлекаться организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные организации, медицинские организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной деятельности и практики, осуществления научно-исследовательской работы, предусмотренных соответствующей программой аспирантуры.

5.3. Использование сетевой формы реализации программ аспирантуры осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.4. Организации, заключающие договор о реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, совместно разрабатывают и / или утверждают программу аспирантуры или той части программы аспирантуры, которая осваивается с применением сетевой формы.

5.5. В договоре о сетевой форме реализации программ аспирантуры указываются:

- направление подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и направленность программы аспирантуры, реализуемой с использованием сетевой формы;

- порядок организации академической мобильности аспирантов, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры, реализуемой посредством сетевой формы (распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы, другое);

- выдаваемые документ или документы об обучении, а также организации, которые выдают указанные документы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.6. Документ об образовании и (или) квалификации аспиранту выдается Учреждением по той образовательной программе, в которую он был принят на обучение. Освоение части образовательной программы в иной образовательной организации подтверждается справкой об обучении.

5.7. Обучение аспиранта с использованием сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с его письменного согласия.

5.8. Аспиранты не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся.

5.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, реализованным в сетевой форме, и выдача документа об образовании и о квалификации проводятся в общем порядке, установленном для аспирантов в Учреждении.

5.10. Выплата стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, при обучении по образовательной программе в сетевой форме не прекращается в период пребывания аспиранта в иных организациях, участвующих в реализации образовательной программы.

6. Ускоренное обучение

6.1. Аспиранты имеют право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры допускается в случае, когда обучающийся имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) способности, и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

6.2. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления аспиранта на имя руководителя Учреждения с указанием причин, вызвавших необходимость освоения программы аспирантуры в сокращенные сроки, с визой руководителя отдела высшего и дополнительного профессионального образования.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану освоения программы аспирантуры, который составляется научным руководителем.

6.4. Сокращение срока получения образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научно-исследовательской работы, и/или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.5. При ускоренном обучении в годовой объем программы аспирантуры не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенная в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения.

7. Отчисление из аспирантуры

7.1. Отчисление в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

7.1.1. Отчисление из аспирантуры производится в связи с получением образования - освоением образовательной программы аспирантуры в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

7.1.2. Отчисление из аспирантуры осуществляется приказом руководителя Учреждения.

7.1.3. При отчислении из аспирантуры по окончании срока обучения и прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий обучение по программе аспирантуры;

- лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения;

7.2 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

7.2.1 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется при неликвидированной академической задолженности, неоднократном, длительном отсутствии на занятиях без уважительной причины, невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг. При применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние аспиранта.

7.2.2 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2.3. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.2.4. При отчислении аспиранта:

- Научный руководитель представляет служебную записку на имя руководителя Учреждения;

- аспиранту направляется уведомление о необходимости в течение трех дней с момента получения уведомления представить объяснение по поводу дисциплинарного проступка, ликвидировать академическую задолженность;

- после этого принимается решение о возможности продолжить обучение.

7.2.5. Отчисление осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия аспиранта, указанного в п. 7.2.3.

7.2.6. Отчисление из аспирантуры осуществляется приказом руководителя Учреждения. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.2.7. В случае отчисления аспиранта, обучающегося на условиях оказания платных образовательных услуг, производится расторжение договора с ним в установленном порядке.

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося.

7.3.1. Отчисление возможно по инициативе обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или по собственному желанию.

7.3.2. Лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисляемым по собственному желанию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.3.3. В случае перевода в другую образовательную организацию аспиранту выдается академическая справка, копии индивидуального учебного плана, аттестационных листов.

Настоящее положение:

Разработано:

Руководитель отдела высшего и
дополнительного профессионального образования



С.В. Шахиджанова

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом



М.Г. Прядко