

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ФГБУ «НМИИ кардиологии» Минздрава России
С.А. Бойцов
_____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Положение и персональный состав апелляционной комиссии утверждается Генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Учреждение).

1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ, защиты прав ординаторов, аспирантов и абитуриентов Учреждения создается апелляционная комиссия (далее Комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав комиссии включаются профессора и научные работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, работающие в Учреждении, но не участвующие в процедуре аттестационных испытаний в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально. Председателем Комиссии является генеральный директор Учреждения либо лицо, назначенное распорядительным актом.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ординатуру и аспирантуру, а также в период промежуточной аттестации по направлениям подготовки в ординатуре и государственной итоговой аттестации ординаторов и аспирантов Учреждения.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, ординаторов, аспирантов;
- рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- устанавливает соответствие государственных образовательных требований к выставленной оценке, либо процедуре проведения экзамена;
- информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, абитуриента, подавшего апелляцию (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии), а также аттестационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных и вступительных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии организует отдел высшего и дополнительного профессионального образования

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся в Учреждении, а также выпускники и абитуриенты.

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных и аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;

- о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной (экзаменационной) комиссии, выходящем за рамки образовательной программы;
- о записи объяснений, любом другом материале работы неверно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами аттестационной комиссии;

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ;
- структуры и форм проведения конкурсных и аттестационных испытаний.

4.4. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником на следующий день после объявления оценки по экзамену.

4.5. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность

4.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.7. Одно из решений апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;

- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов.

В последнем случае результаты проведения экзаменов аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в приемную комиссию, государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки экзамена.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего заявление. Факт ознакомления абитуриента, ординатора или аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве Отдела высшего и дополнительного профессионального образования Учреждения.

Руководитель отдела высшего
и дополнительного
профессионального образования, к.м.н.



Шахиджанова С.В.

Согласовано:
Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом Учреждения



М.Г. Прядко