

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом от «__» ____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- требованиями иных нормативных правовых актов в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Перевод обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- перевод с одной образовательной программы на другую;

- перевод из другой образовательной организации в случае приостановления (аннулирования) действия лицензии, государственной аккредитации в данной организации.

1.4. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе обучающегося либо по инициативе Учреждения).

1.5. Восстановление в число аспирантов или ординаторов осуществляется для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам Учреждения и отчисленных до завершения обучения.

1.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся.

1.7. Прием документов о переводе и восстановлении в число аспирантов и ординаторов осуществляется во время каникул два раза в год (до начала семестра).

1.8. Порядок осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования, из организации в случае приостановления (аннулирования) действия лицензии и (или) государственной аккредитации данной организации осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 г. № 606.

1.9. Перевод обучающихся из организаций в случае приостановления действия лицензии и (или) государственной аккредитации данной организации не зависит от периода учебного года.

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации, для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего

факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в исходной организации,

выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.11, 2.13 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.20. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя генерального директора, которое обучающийся подает в Институт подготовки кадров высшей квалификации (далее – Институт).

3.2. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения принимается Аттестационной комиссией.

3.3. Институт готовит справку о расхождении учебных планов и вместе с заявлением передает ее на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

3.4. Аттестационная комиссия определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин и осуществляет перерасчет ранее изученных дисциплин, устанавливает сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.6. На основании решения аттестационной комиссии готовится проект приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

3.7. Приказ подписывается генеральным директором Учреждения.

3.8. Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.

4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) лицу, успешно освоившему образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании его заявления на имя генерального директора Учреждения.

4.5. Обучающийся, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть отчислен из Учреждения на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной, государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные договором сроки.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора (его заместителя) об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.8. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора (его заместителя) об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.10. Приказ генерального директора (его заместителя) об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

4.11. Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого по различным причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников отдела по управлению персоналом Учреждения.

4.12. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением генерального директора Учреждения (его заместителя) со дня направления соответствующего письма.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3 (трехдневный) срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление в число обучающихся Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр прима. При отсутствии вакантных мест на соответствующем году обучения восстановление проводится на платной основе.

5.2. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения, могут восстановиться только на платной основе.

5.3. Для лиц, не прошедших по конкурсу на вакантные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, предлагается зачисление на места с оплатой стоимости обучения.

5.4. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до окончания первого семестра и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

5.5. Заявление пишется на имя генерального директора Учреждения с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (на бюджетной или платной основе).

5.6. Лица, ранее отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены на неоконченный семестр прежней образовательной программы. Обучающемуся утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

5.7. Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения документов заявителя.

5.8. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ о восстановлении.

Разработан Институтом подготовки кадров высшей квалификации:

Директор Института _____

С.В. Шахиджанова