

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом от «__» _____ 2023 г. № _____

**ПОРЯДОК
оформления и выдачи справок о периоде обучения
по программам подготовки кадров высшей квалификации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление и выдачу справок об обучении установленного федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова») Минздрава России образца, их учета и хранения, а также выдачи дубликатов справок.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 06.09.2013 г. № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- иными документами, утвержденными Минобрнауки РФ;
- Уставом ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России;
- иными локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

2. Порядок выдачи справки о периоде обучения

2.1. Справка о периоде обучения установленного образца ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее - справка) выдается по личному письменному заявлению (Приложение № 1 к настоящему Порядку):

- а) лицам, в полном объеме выполнившим учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России;

б) лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России;

в) лицам, продолжающим обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре (далее - по программам аспирантуры и ординатуры соответственно).

2.2. Справка не выдается лицам, не прошедшим промежуточной аттестации ни по одной дисциплине рабочего учебного плана или индивидуального учебного плана за первый семестр, или получившим неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации за первый семестр обучения.

2.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на директора Института подготовки кадров высшей квалификации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее - ИПКВК) или лицо, замещающее должность директора ИПКВК на основании приказа.

2.4. Справка оформляется на государственном языке Российской Федерации. На каждой странице справки о периоде обучения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки в строке «Настоящая справка содержит ___ страниц» указывается общее количество страниц справки о периоде обучения. Нумерация страниц осуществляется сквозным способом.

2.5. Справка подписывается директором ИПКВК, заверяется гербовой печатью ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России. Подпись директора ИПКВК на справке проставляется чернилами, пастой синего цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

2.6. Справка регистрируется и выдается под роспись лично заявителю или другому лицу на основании письменной доверенности, выданной указанному лицу заявителем, или по письменному требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Копия выданной справки (дубликата справки) подшивается в личное дело обучающегося с личным заявлением и доверенностью (при наличии) или уведомлением о вручении заказного почтового отправления (при наличии).

2.8. Оригинал неполученной справки подлежит хранению в личном деле обучающегося в архиве ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

2.9. В случаях, указанных в пп. «а», «б» п. 2.1 настоящего Порядка, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России выдает отчисленному лицу справку.

2.10. В случаях, указанных в пп. «в» п. 2.1 настоящего Порядка, справка подготавливается и выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи личного письменного заявления.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения.

3. Заполнение бланка справки о периоде обучения

3.1. Бланк справки заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12-14 кегля с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта в таблице до 10 кегля.

3.2. Заполнение сведений об обучающемся.

В строке «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя справки (далее – заявителя) в именительном падеже.

В строке «Дата рождения» указывается дата рождения заявителя в следующем формате:

01 января 1995 год.

3.3. Заполнение сведений о предыдущем документе об уровне образования:

Для программ ординатуры:

В строке «Предыдущий документ об уровне образования» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указывается наименование документа об уровне образования, на основании которого заявитель был зачислен в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава

России, и год выдачи документа об уровне образования (четырёхзначное число (цифрами), слово «год»).

В случае, если предыдущий документ об уровне образования был получен за пределами Российской Федерации, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

Пример оформления:

Предыдущий документ об уровне образования диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год

Для программ аспирантуры:

В строке «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого заявитель был зачислен в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, и год выдачи документа об уровне образования (четырёхзначное число (цифрами), слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

Пример оформления: Предыдущий документ об образовании и о квалификации диплом о высшем профессиональном образовании, 2015 год.

3.4. Заполнение сведений о периоде обучения в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

После слов «Поступил(а) в» указываются год поступления (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующего года и в соответствующем падеже.

После слов «Завершил(а) обучение в» указываются год окончания (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующего года и в соответствующем падеже.

При этом указываются организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступил заявитель, и организация, осуществляющая образовательную деятельность, которую он окончил. Другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых также мог обучаться заявитель, не указываются.

В случае если заявитель продолжает обучение в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, то вместо позиции «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение».

3.5. Заполнение Сведений об образовательной программе высшего образования.

Из названия строки «Программа ординатуры/Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» выбирается соответствующий уровень образования, указываются код и наименование направления подготовки (специальности) без кавычек.

Пример оформления: Программа ординатуры 31.08.36. Кардиология

Для программ аспирантуры на отдельной строке «Профиль программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» указывается наименование профиля (в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени) подготовки (специальности) без кавычек.

Пример оформления: Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 31.06.01. Клиническая медицина

В строке «Срок освоения программы ординатуры/программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения» выбирается соответствующий уровень образования, указывается срок освоения образовательной программы, установленный соответствующим ФГОС ВО для очной формы обучения: число лет

(цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца».

Пример оформления:

Срок освоения программы ординатуры в очной форме обучения 2 года

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения 3 года

3.6. Заполнение сведений о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования.

В разделе «Сведения о содержании и результатах обучения по основной профессиональной образовательной программе ординатуры/ программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в форме таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, определенной рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом по образовательной программе соответствующего уровня образования.

Все записи в таблицу вносятся шрифтом одного размера.

Таблица в справке о периоде обучения по программам аспирантуры содержит 3 столбца, по программе ординатуры содержит 4 столбца.

В первом столбце «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры»/«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» указываются наименования дисциплин (модулей), практик в соответствии с рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом без сокращений.

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц/академических часов» для образовательных программ аспирантуры, «Зачетные единицы» для образовательных программ ординатуры указывается объем каждой дисциплины (модуля) в зачетных единицах (цифрами).

Объем каждой дисциплины (модуля) для образовательных программ выражается целым значением зачетных единиц (цифрами). 1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

В третьем столбце таблицы «Общее количество часов» для программ ординатуры указывается объем каждой дисциплины (модуля) в часах (цифрами).

В третьем столбце «Оценка» для программ аспирантуры, в четвертом столбце «Оценка» для программ ординатуры указываются оценки по дисциплинам (модулям), полученные при промежуточной аттестации (прописью, без сокращений).

Дисциплины, сданные заявителем на оценку «неудовлетворительно» и дисциплины (или часть дисциплины), которые заявитель прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку о периоде обучения не носят.

Пример оформления: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Для программ ординатуры:

В первом столбце «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры» вносится наименование раздела, касающегося учебной и производственной практики и (или) научно-исследовательской работы.

Для программ аспирантуры:

В первом столбце «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» в следующей за перечнем дисциплин (модулей) строке указывается слово: «Практики», «Научные исследования» (в две строки).

Во втором столбце таблицы «Зачетные единицы»/«Зачетных единиц / Количество академических часов» указывается объем практик в зачетных единицах (цифрами). Для программ аспирантуры указывается количество зачетных единиц (цифрами) и слова «з.е.».

В третьем столбце «Общее количество часов» для программ ординатуры – суммарная продолжительность всех практик и научно-исследовательских работ (цифрами в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»).

В четвертом столбце «Оценка» по программам ординатуры, третьем столбце «Оценка» по программам аспирантуры – символ «х».

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры»/«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова: «в том числе:».

На последующих строках первого столбца указываются наименования практик (учебная, производственная практики, научно-исследовательская работа и другие).

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц/Количество академических часов»/«Зачетные единицы» указывается объем каждого вида практики и научных исследований в зачетных единицах (цифрами). Для программ аспирантуры указывается количество зачетных единиц (цифрами) и слова «з.е.».

В третьем столбце «Общее количество часов» для программ ординатуры – объем практик в часах (цифрами) со словом «недели», «недель», «часа», «часов».

В четвертом столбце «Оценка» по программам ординатуры, третьем столбце «Оценка» по программам аспирантуры указываются оценки за каждый вид практики и научных исследований, полученные при промежуточной аттестации.

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры» / «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова: «государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА).

Раздел заполняется только при наличии оценок по аттестационным испытаниям.

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц / Количество академических часов» / «Зачетные единицы» указывается общий объем ГИА в зачетных единицах (цифрами). Для программ аспирантуры указывается количество зачетных единиц (цифрами) и слова «з.е.»

В третьем столбце «Общее количество часов» для программ ординатуры – объем практик в часах (цифрами).

В четвертом столбце «Оценка» по программам ординатуры, третьем столбце «Оценка» по программам аспирантуры – символ «х».

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры» / «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова: «в том числе:».

На последующих строках первого столбца указывается наименование аттестационного испытания – итоговый (государственный) экзамен; научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках) (только для программ аспирантуры).

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц / Количество академических часов» / «Зачетные единицы» указывается символ «х».

В третьем столбце «Общее количество часов» для программ ординатуры – символ «х».

В четвертом столбце «Оценка» по программам ординатуры, третьем столбце «Оценка» по программам аспирантуры – оценка за аттестационное испытание.

В случае, если заявитель не проходил практики, ГИА, не выполнял научные исследования, названия разделов «Практики», «Практики», «Научные исследования» в справку не вносятся.

3.7. Заполнение раздела «Дополнительные сведения»

За полем таблицы заполняется раздел «Дополнительные сведения».

В обязательном порядке указываются сведения о переименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, если за период обучения заявителя в организации полное официальное наименование изменилось.

Для программ ординатуры:

на отдельной строке - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в году» (год - четырехзначное число (цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность» с указанием прежнего полного официального наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для программ аспирантуры:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ___ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность» с указанием прежнего полного официального наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При неоднократном переименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, за период обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

По согласованию с заявителем (на основании личного письменного заявления) указываются следующие сведения:

– для программ ординатуры и программ аспирантуры

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры» / «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова:

«Факультативные дисциплины:».

На отдельных строках в первом столбце таблицы указываются наименования факультативных дисциплин, по которым заявитель был аттестован.

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц / Количество академических часов» / «Зачетные единицы» указывается объем каждой из дисциплин в зачетных единицах (цифрами). Для программ аспирантуры указывается количество зачетных единиц (цифрами) и слова «з.е.».

В третьем столбце «Общее количество часов» для программ ординатуры – объем факультативных дисциплин в часах (цифрами).

В четвертом столбце «Оценка» по программам ординатуры, третьем столбце «Оценка» по программам аспирантуры указываются оценки по каждой из дисциплин, полученные при промежуточной аттестации. – для программ аспирантуры

после слов «Форма обучения:» указывается без кавычек форма обучения, по которой осваивалась основная профессиональная образовательная программа; если основной образовательной программой ФГОС ВО предусмотрено наличие направленности (профиля), на отдельной строке пишутся слова «Направленность (профиль):». Наименование направленности (профиля), специализации указывается в кавычках с прописной буквы; если заявитель проходил ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по ФГОС ВО, на отдельной строке указываются слова: «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».

– для программ ординатуры

в случае, если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы ординатуры освоены выпускником в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность: на отдельной строке - слова "Часть основной профессиональной образовательной программы ординатуры в объеме зачетных единиц освоена в" с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования другой(их) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

Дополнительные сведения указываются в произвольной последовательности.

В конце справки пишутся слова «Приказ об отчислении от» и указывается дата и номер приказа об отчислении.

Пример оформления: Приказ об отчислении от 11.09.2017 № 608.

В случае если заявитель, не отчисляясь из ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа об отчислении, пишутся слова: «Справка о периоде обучения выдана по требованию».

3.8. Примеры оформления бланка справки по программам подготовки кадров высшей квалификации приведены в приложении № 2, № 3 к настоящему Порядку.

4. Выдача дубликата справки о периоде обучения

4.1. Дубликат справки выдается обучавшимся: взамен утраченной справки; взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные обучающимся после ее получения.

4.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления обучающегося.

4.3. При заполнении дубликата следует руководствоваться данным Порядком.

4.4. На дубликате справки в заголовке после строки со словами «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ» печатается слово «ДУБЛИКАТ» прописными буквами.

4.5. Дубликат справки заново регистрируется в журнале регистрации справок об обучении, получает новый регистрационный номер, и новую дату выдачи.

5. Учет справок о периоде обучении

5.1. Для регистрации выдаваемых справок о периоде обучении в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в Институте подготовки кадров высшей квалификации ведутся отдельные книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

а) порядковый номер;

- б) исходящий номер (регистрация в книге);
 - в) Ф.И.О. обладателя справки (Ф.И.О. лица, получившего справку (в случае, если справка получена по доверенности));
 - г) дата выдачи справки (дубликата) о периоде обучения;
 - д) год зачисления и форма обучения;
 - е) шифр и наименование направления подготовки (профиль)/специальности;
 - ж) дата и номер приказа об отчислении или запись «продолжает обучение»;
 - з) подпись лица, которому выдана справка (дубликат) (если справка выдана лично обладателю справки либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если справка (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования); и)
- Примечание.

5.2. Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и хранятся как документы строгой отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения генеральным директором ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

6.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

Разработан Институтом подготовки кадров высшей квалификации:

Директор Института _____

С.В. Шахиджанова

Приложение № 1
к Порядку оформления и выдачи справок об обучении
по программам подготовки кадров высшей квалификации

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения установленного образца

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России С.А. Бойцову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения для предъявления
в _____

Поступил(а) в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в _____ году.
Обучался(ась)/обучаюсь на ___ курсе по специальности ординатуры/по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре _____.

Прошу внести сведения об изученных факультативных
дисциплинах _____.

Прошу внести в дополнительные сведения следующие данные: (форма обучения;
направленность (профиль); ускоренное обучение) _____.

Приказ о зачислении на обучение _____ от _____ № _____.

Приказ об отчислении / переводе на _____ от _____ № _____.

_____. причина
отчисления

Дата

подпись

ФИО заявителя

**Пример заполнения справки об обучении
установленного образца по программе ординатуры**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
(ДУБЛИКАТ)¹**

Фамилия, имя, отчество Синичкин Петр Васильевич

Дата рождения 01 января 1995 года

Предыдущий документ об уровне образования диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год

Поступил(а) в 2015 году в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Завершил(а)¹ обучение в 2017 году в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Продолжает обучение¹

Программа ординатуры 31.08.36. Кардиология

Срок освоения программы ординатуры 2 года

Сведения о содержании и результатах программы ординатуры

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Кардиология	10	360	удовлетворительно зачтено х
Медицина чрезвычайных ситуаций	2	72	
Практики, в том числе	3	108	
Производственная (клиническая) практика	3	108	отлично
Факультативные дисциплины ²			
в том числе	3	108	х
Медицинское право	3	108	зачтено

Дополнительные сведения

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в __ году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка о периоде обучения выдана по требованию¹

Директор Института подготовки
кадров высшей квалификации

М.П.

С.В. Шахиджанова

Настоящая справка содержит _____ страниц

¹ Оставить нужное

² Указывается по согласованию с заявителем

**Пример заполнения справки об обучении установленного образца
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
(ДУБЛИКАТ)¹**

Фамилия, имя, отчество Синичкин Петр Васильевич

Дата рождения 01 января 1995 года

Предыдущий документ об образовании и о квалификации диплом о высшем профессиональном образовании, 2015 год

Поступил(а) в 2014 году в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Завершил(а) обучение в 2017 году в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации¹

Продолжает обучение¹

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 31.06.01
Клиническая медицина

Срок освоения программы научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения 3 года

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
История и философия науки	4 з.е.	удовлетворительно
Иностранный язык	5 з.е.	отлично
Практики в том числе	3 з.е.	х
Производственная практика (педагогическая)	3 з.е.	хорошо
Научные исследования в том числе	10 з.е.	х
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	10 з.е.	отлично
Факультативные дисциплины ² в том числе	2 з.е.	х
Разговорный иностранный язык	2 з.е.	зачтено

¹ Оставить нужное

Итоговая (государственная итоговая) аттестация ² , в том числе, Итоговый (государственный) экзамен	3 з.е. х	х хорошо
---	-------------	-------------

Дополнительные сведения

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в _____ году;¹

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____.

Форма обучения: очная²

Направленность (профиль): Сердечно-сосудистая хирургия²

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре²

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка о периоде обучения выдана по требованию¹

Директор Института подготовки кадров высшей квалификации

С.В. Шахиджанова

М.П.

Настоящая справка содержит _____ страниц

¹ Оставить нужное

² Указывается по согласованию с заявителем