

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «23» июня 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения педагогической нагрузки педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
Института подготовки кадров высшей квалификации  
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормы времени и порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы и работы по повышению квалификации, выполняемых педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), кафедр Института подготовки кадров высшей квалификации (далее - Институт) ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966;
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» от 10.12.2002 г. № 877;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым направлениям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав Учреждения;
- Положение об Институте.

1.3. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание педагогической нагрузки ППС;
- порядок распределения педагогической нагрузки;
- верхние пределы учебной нагрузки для педагогических работников Института;
- средний объем учебной нагрузки для педагогических работников Института;
- виды педагогической нагрузки, выполняемой ППС в соответствии с занимаемой должностью, включая различные виды учебной (аудиторной и внеаудиторной) работы, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы и работы по повышению квалификации;
- нормативы расчета индивидуальной учебной нагрузки ППС.

1.4. В соответствии с пунктом 6.1 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601, ежегодно на начало учебного года осуществляется пересмотр настоящего Положения в части определения верхних пределов учебной нагрузки педагогических работников, а также среднего объема учебной нагрузки ППС. Указанные нормативы утверждаются приказом по Учреждению на очередной учебный год в срок до 30 июня, с учетом мнения профсоюзного органа работников (при его наличии).

## **2. Принципы планирования и содержание педагогической нагрузки**

2.1. Для ППС устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе), в пределах которой педагогическими работниками выполняется учебная и другие виды работ.

2.2. Учебная работа включает в себя различные виды контактных работ с обучающимися, проводимых в рамках учебного плана (лекции, семинары, практические занятия, консультации и пр.).

2.3. Другие виды работ включают в себя учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную.

2.4. Заведующий кафедрой распределяет педагогическую нагрузку в пределах средней нагрузки по кафедре. Заведующий кафедрой имеет право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых педагогическим работником в пределах 6-часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-часового и на 0,25 ставки - 1,5-часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ. На основании планируемого объема педагогической нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры педагогической нагрузки для каждого педагогического работника на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации.

2.5. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул, не совпадающих с очередным отпуском, ППС выполняет учебную, учебно-методическую и организационно-методическую работу в соответствии с индивидуальным планом работы в пределах времени, не превышающем 6-часового рабочего дня.

2.6. При планировании работы ППС в Институте устанавливается ежегодный общий объем педагогической нагрузки по всем видам выполняемых работ педагогическим работникам, работающим на полной ставке, в количестве до 1500 часов. Для педагогических работников, замещающих должности по совместительству на 0,5 и 0,25 ставки соответственно - до 750 и до 375 часов.

2.7. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в реализации

образовательных программ дополнительного профессионального образования, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.8. Средний объем учебной нагрузки ППС определяется дифференцированно в зависимости от занимаемой должности ППС и планируется на учебный год за ставку заработной платы.

Средний объем учебной нагрузки по должностям ППС на целую ставку составляет:

№ п/п	Должности педагогических работников	Средний объем учебной нагрузки (часов в год)
1	Заведующий кафедрой	600
2	Профессор	600
3	Доцент	700
4	Старший преподаватель	700
5	Преподаватель	800

2.9. Штатные ППС кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы по вакантной должности на условиях совместительства до 0,5 ставки. Дополнительная нагрузка отражается в индивидуальных планах работы.

2.10. Расчет часов учебной нагрузки ППС производится по всем видам учебной работы на основе рабочих учебных планов (по всем формам обучения), с указанием дисциплин учебного плана или видов и тематики циклов, контингента обучающихся (клинические ординаторы, аспиранты, слушатели циклов дополнительного профессионального образования (далее — ДПО)).

2.11. При формировании общей педагогической нагрузки ППС кафедры на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

2.11.1. Учебная работа не может быть более 60% (или 900 часов) и менее 30% (или 450 часов) от общего объема работы;

2.11.2. Учебно-методическая работа не может быть более 50% и менее 5% от общего объема работы;

2.11.3. Научно-исследовательская работа не может быть более 50% и менее 5% часов от общего объема работы;

2.11.4. Организационно-методическая работа не может быть более 25% и менее 2% от общего объема работы;

2.11.5. Воспитательная работа не может быть более 25% и менее 2% от общего объема работы.

2.12. Индивидуальная педагогическая нагрузка ППС планируется следующим образом:

2.12.1. По программам высшего профессионального образования:

- учебная работа — 900 часов (60% от общего объема);
- учебно-методическая работа - 150 часов (10% от общего объема);
- организационно-методическая работа 60 часов (4% от общего объема);
- научно-исследовательская работа - 300 часов (20% от общего объема);
- воспитательная работа - 90 часов (6% от общего объема).

2.12.2. По программам дополнительного профессионального образования включает:

- учебная работа - 800 часов (53% от общего объема);
- учебно-методическая работа - 150 часов (10% от общего объема);
- организационно-методическая работа - 160 часов (11% от общего объема);
- научно-исследовательская работа - 300 часов (20% от общего объема);
- воспитательная работа — 90 часов (6% от общего объема).

2.13. При планировании и учете работы педагогических работников, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными нормативами. Остальные виды работ планируются заведующим кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

2.14. Объем учебной работы может быть уменьшен для ППС, выполняющего поручения, связанные с учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работами, имеющими приоритетное значение для кафедры и Учреждения по распоряжению заведующего кафедрой или выше стоящим руководителем, что отражается в индивидуальном плане педагогического работника.

2.15. Объем контактной аудиторной работы зависит от занимаемой должности педагогического работника и составляет:

- для профессора не менее 50% от педагогической нагрузки;
- для доцента не менее 60% от педагогической нагрузки;
- для преподавателя не менее 80% от педагогической нагрузки.

### **3. Планирование индивидуальной работы педагогического работника**

3.1. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого педагогического работника, является индивидуальный план, оформление которого регламентируется «Положением о порядке оформления индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр Института».

3.2. Индивидуальный план составляется на текущий учебный год и включает планируемую учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работы.

3.3. Корректировка индивидуальных планов ППС проводится на первом заседании кафедры в учебном году, но не позднее первой недели сентября. В течение учебного года изменения в индивидуальном плане работы могут быть внесены только на основании решения заседания кафедры с согласия педагогического работника.

3.4. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами.

3.5. Невыполнение индивидуального плана работы педагогическим работником без уважительных причин является ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.6. Индивидуальный план ППС является частью общего «Плана работы кафедры» и не может включать в себя работы, непредусмотренные данным «Планом».

3.7. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется ППС по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя. При этом ППС обязан предусмотреть деятельность по каждому виду внеучебной работы.

3.8. Вся работа, вносимая в индивидуальный план, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам план должен быть оформлен на бланке индивидуального плана работы ППС с учетом конкретных работ данного работника на основании перечня видов работ и примерных норм времени, приведенных в настоящем Положении.

3.9. Затраты времени на виды работ, указанных в индивидуальном плане, определяются заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой определяет форму отчетности по учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе. Виды работ, выполняемых ППС, по решению заведующего кафедрой могут быть изменены в связи с необходимостью исполнения плана работы кафедры.

## **4. Нормативы расчета затрат рабочего времени по основным видам работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом**

4.1. Учебная работа.

4.1.1. Контактная работа.

4.1.1.1. Лекционные занятия планируются по группам, которые формируются в зависимости от учебных планов и программ. Формирование групп должно быть увязано с возможностью проведения консультаций, экзаменов и итоговой аттестации.

4.1.1.2. Планирование практических занятий по направлениям подготовки ординатуры исходя из соотношения преподаватель/клинический ординатор как 1/3,75; по направлениям подготовки научно-педагогических кадров - исходя из соотношения преподаватель/очный аспирант как 1/12; по направлениям ДПО - исходя из соотношения преподаватель/обучающийся как 1/6.

4.1.2. Учебная работа измеряется в часах. Для расчета учебной работы принят академический час продолжительностью 45 мин. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут, т.е. 90 минут, с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее 10 минут). При оплате педагогического труда академический час приравнивается к астрономическому.

4.1.3. Объем учебной нагрузки рассчитывается по основным образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся по всем направлениям подготовки высшего и дополнительного профессионального образования, по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная), по всем формам финансирования (бюджетная, внебюджетная).

4.1.4. Средняя плановая нагрузка по кафедре определяется количеством выделенных ставок в зависимости от контингента обучающихся (штатное расписание ППС).

Примерные нормы времени для расчета учебной нагрузки:

Вид и наименование работ	Норма времени (в часах)	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>		
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
Проведение практических занятий, семинаров, обходов, клинических разборов	1 час за 1 акад. час на группу	
Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, анализа конкретных клинических ситуаций и задач, включенных в расписание учебных занятий	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	количество преподавателей определяет руководство института
Проведение выездных тематических занятий в учреждениях здравоохранения	1 час за 1 акад. час на группу	
<b>Консультации</b>		
Проведение консультаций по учебным дисциплинам	5% от общего числа лекционных часов	на учебную группу
Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
Индивидуальные консультации по программам ДПО	при сроке обучения от 1 до 3 месяцев – 20 часов, более 3 месяцев - 40 часов	на каждого слушателя
<b>Контроль</b>		
Прием устных вступительных экзаменов	0,25 часа на 1 поступающего	4 часа на поток поступающих
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,5 часа на 1 чел. при устном экзамене; 2 часа на поток при письменном.	0,3 часа на проверку одной письменной работы
Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,35 часа на 1 обучающегося	

Прием государственных экзаменов	до 1 часа на 1 экзаменуемого по медицинским специальностям	одному члену ГАК не более 6 часов в день, комиссия не более 8 человек.
Проверка историй болезни и т.п.	1 час на 1 обучающегося	
Проверка тестовых заданий и контрольных работ	0,4 часа	на 1 работу
Рецензирование, консультации по ВКР	35	на дипломника, в том числе участие в работе комиссии до 0,5 часа на каждого члена комиссии
<b>Аспирантура:</b>		
Рецензирование реферата на вступительных экзаменах	3	за один печатный лист
Прием вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре	1	на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору
Руководство работой аспирантов	50	на одного аспиранта в год, 100 часов на аспиранта иностранца
Занятия с аспирантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	70	в год на группу из 7 человек
<b>Занятия с аспирантами</b>		
Чтение лекций	50	на одном потоке
Проведение семинарских занятий	60	на группу, включающую не более 15 аспирантов
На групповые консультации с аспирантами	4	на период обучения на поток
На индивидуальные консультации	2	на период обучения на одного аспиранта
<b>Контрольные посещения занятий:</b>		
Заведующими кафедрами и профессорами	4	на каждого преподавателя
<b>Другие виды учебной нагрузки:</b>		
Руководство научным обществом обучающихся	80,0	в год
Руководство учебной частью кафедры	100,0	в год
Заведование кафедрой	60,0	в год

#### 4.2. Учебно-методическая работа.

К видам учебно-методических работ относятся:

- подготовка к лекционным, практическим, семинарским занятиям, подготовка материалов для осуществления контроля самостоятельной работы;
- разработка, написание, переработка, подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, других учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами изданий;
- разработка дидактических материалов в электронной форме;
- разработка и обновление рабочих программ дисциплин;
- рецензирование конспектов лекций, электронных учебников, компьютерных лекций и других учебно-методических материалов;
- составление методических указаний по разработке и применению электронных учебников, компьютерных лекций, дистанционному обучению, использованию Интернет технологий;
- составление заданий, подбор материалов к конкретным дипломным проектам;
- составление экзаменационных билетов;
- разработка заданий текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;
- составление методических разработок по самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя и в режиме дистанционного обучения.

Примерные нормы времени для расчета объема учебно-методической работы

Вид и наименование работ	Норма времени (в академ. часах )	Примечание
Разработка и написание учебных пособий и др. учебно-методических материалов	35,0 на один печатный лист, но не более 100 часов на курс	наличие экземпляра на кафедре
Подготовка учебников	100 часов за издание	
Подготовка статей по научнометодической и учебно-методической тематике	до 40 часов на статью	наличие электронного варианта на кафедре
Составление рабочих программ учебных дисциплин	30 часов на 1 дисциплину	наличие рабочих программ на кафедре
Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по практическим занятиям, выпускным квалификационным работам	до 5 часов на каждый документ	наличие учебно-методических материалов и рекомендаций на кафедре
Обновление рабочих программ, других учебно-методических материалов	3 часа на каждый документ	наличие рабочих программ на кафедре
Подготовка к лекции, семинару, практическому занятию (в т.ч. с использованием информационных технологий)	2 часа	наличие комплекта лекций, наличие планов семинаров на кафедре
Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины учебного плана	3 часа на каждый вид работы	наличие на кафедре расписания консультаций и отчетных документов

Разработка дидактических контрольных материалов (тесты, экзаменационные билеты и пр.) для текущей и промежуточной аттестации обучающихся	3 часа на каждый вид аттестации	наличие контрольных материалов на кафедре
Участие в разработке оценочных и диагностических средств для ГИА	до 15 часов	
Составление методических материалов для обучающихся по индивидуальным планам	10 часов за 1 документ	
Разработка и составление наглядных пособий, используемых при чтении лекций и проведении занятий	15 часов	в год
Подготовка и демонстрация больных на лекциях и практических занятиях	3	на одного больного
Подготовка к лекциям и практическим занятиям	3	на новые лекции
Подготовка тестов, ситуационных задач и станций ОСКЭ для процедуры первичной специализированной аккредитации по заданию центра методической аккредитации МЗ	5 тестов 1 час, 10 часов - задача, Паспорт ОСКЭ - 20 часов.	
Рецензирование тестов, ситуационных задач и станций ОСКЭ для процедуры первичной специализированной аккредитации по заданию центра методической аккредитации МЗ	1 час -20 тестов, 1 час - задача. 4 часа - 1 Паспорт станции ОСКЭ	
Подготовка ИОМ	от 8 до 12 часов на подготовку одного ИОМ в зависимости от степени сложности	

#### 4.3. Организационно-методическая работа.

К организационно-методической работе относятся следующие виды работ:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ординатуру, аспирантуру;
- работа в приемной комиссии;
- организационно-методическая работа по заданиям директора института, генерального директора Учреждения, в том числе выполнение обязанностей на общественных началах члена Ученого совета Учреждения, члена профильных проблемных комиссий.

#### 4.4. Научно-исследовательская работа.

К научно-исследовательской относятся следующие виды работ:

- выполнение НИР, написание и подготовка к опубликованию статей в изданиях различного уровня, участие в конференциях, конкурсах грантов, диссертационных советах;
- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов (без дополнительной оплаты);
- редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов (без дополнительной оплаты);
- рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов (без оплаты);



- написание отзывов на авторефераты и авторские заявки на изобретения;
- работа в редколлегиях научных журналов, энциклопедий, справочников, в редакционных советах сборников трудов и т.п. органов;
- работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управления высшей школой, министерств и ведомств;
- участие в работе диссертационных советов;
- руководство научно-исследовательской работой ординаторов на кафедре;
- участие в научных семинарах кафедры;
- прочие виды научно-исследовательских работ, консультации для работников других организаций и ведомств.

Примерные нормы времени для расчета объема научно-исследовательской работы

1.	Подготовка научной монографии	400 часов за 5 печ. листов
2.	Подготовка монографии к изданию за рубежом	100 часов за издание
3.	Подготовка и публикация статей в зарубежных изданиях	60 часов на статью
4.	Подготовка и публикация статьи в ведущих рецензируемых изданиях (по перечню ВАК)	40 часов на статью
5.	Подготовка и публикации статьи в других изданиях	20 часов на статью
6.	Рецензирование научных статей	6 часов на статью
7.	Редактирование научных изданий	50 часов на 5 печ. листов
8.	Участие в научных конференциях (с включением в программу конференции или при условии публикации тезисов материалов в трудах конференции)	18 часов
9.	Оформление заявок на патент	400 часов за патент
Организация научно-исследовательской работы обучающихся (ординаторов, аспирантов)		
10.	Научное руководство (консультирование) в подготовке проекта	20 часов на 1 проект
11.	Руководство подготовкой публикаций, тезисов и т.д.	10 часов на 1 публикацию
Научно-организационная работа		
12.	Работа в общественных научных структурах, в т.ч. в научном совете	50 часов на структуру
13.	Руководство научными темами в соответствии с планами НИР (с предоставлением отчёта о результатах деятельности)	100 часов в год
14.	Организация международной или всероссийской конференции (работа в оргкомитете по распоряжению генерального директора)	до 50 часов на одного преподавателя, но не более 300 часов на конференцию
15.	Организация других конференций, семинаров и т.п. (работа в оргкомитете по распоряжению генерального директора)	до 20 часов на одного преподавателя, но не более 120 часов на конференцию
16.	Организация и проведение олимпиад с обучающимися	

Учет времени ведется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя.

#### 4.5. Воспитательная работа.

К воспитательной работе относятся следующие виды работ:

- работа в качестве куратора учебной группы;
- воспитательная работа с обучающимися;
- иные виды и формы воспитательной работы.

### Примерные нормы времени для расчета объема воспитательной работы

1.	Работа куратора учебной группы	до 90 часов в год
2.	Работа по профориентации молодежи: • подготовка мероприятий ко дню открытых дверей	30 часов в год
	• подготовка и проведение встреч со студентами	30 часов в год

Учет времени ведется в соответствующем разделе индивидуального плана ППС.

#### 4.6. Работа по повышению квалификации ППС.

Преподаватели проходят повышение квалификации по специальности или по педагогике не реже одного раза в 3 года. Продолжительность циклов повышения квалификации составляет 144 часа.

### 5. Планирование контроля за самостоятельной работой обучающихся

5.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВПО самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом освоения содержания дисциплины. Это определяет обязательность для педагогического работника ее планирования и организации контроля. Виды, объем и содержание самостоятельной работы обучающихся устанавливаются в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

5.2. Контроль за самостоятельной работой обучающихся проводится педагогическим работником как во время учебной и внеучебной работы, так и во время специально выделенных часов консультаций. Педагогический работник планирует выделение тем для самостоятельного изучения, при этом указываются литература и время, необходимое для усвоения материала.

Положение разработано Институтом подготовки кадров высшей квалификации

Директор Института ПКВК \_\_\_\_\_

С.В. Шахиджанова