

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «\_\_» \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программе ординатуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России) (далее - Положение) регламентирует основные требования к организации, формам и периодичности проведения контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации обучающихся (по итогам семестра), а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- примерными основными образовательными программами (далее - ПООП);
- Уставом ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России;
- локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

1.3. В рамках настоящего Положения к обучающимся относятся ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры.

Под экзаменатором в данном Положении понимаются научно-педагогические работники ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, принимающие/проводящие промежуточную аттестацию.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируют и утверждают фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Критерии оценивания приведены в фондах оценочных средств рабочей программы по каждой дисциплине (модулю), практике.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам ординатуры.

1.6. Взимание платы с обучающихся за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку степени (хода) освоения дисциплин (модулей), в том числе прохождения практик обучающимися в течение семестра.

В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся используются фонды оценочных средств, разработанные к рабочим программам дисциплин, практик.

2.2. Обучающиеся должны быть проинформированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины, практики.

2.3. Обучающиеся обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически преподавателем, ведущим практические, лекционные, семинарские занятия.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости и определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов прохождения практик, посредством испытаний в форме сдачи экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов), отчетов по практикам.

3.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации по программам ординатуры могут являться:

- по учебным дисциплинам (модулям) — экзамен, зачет, дифференцированный зачет;
- по практикам — дифференцированный зачет (зачет с оценкой), зачет.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце периода обучения по дисциплинам в формах, предусмотренных учебным планом программы ординатуры по соответствующей специальности после завершения всех планируемых в семестре видов занятий. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4. Сроки зачетно-экзаменационной сессии и период ее проведения определяются учебным планом, календарным учебным графиком и утверждаются приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

Зачетно-экзаменационная сессия проводится, как правило, два раза в течение учебного года:

- январь-февраль по результатам осеннего семестра (сентябрь-январь);
- июнь-июль по результатам весеннего семестра (февраль-июнь).

3.5. В состав промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов.

3.6. Зачеты и экзамены принимаются ведущим преподавателем по этой дисциплине (преподавателем, читающим лекции; при отсутствии лекционных занятий по дисциплине, преподавателем, ведущим практические занятия).

Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен/зачет, преподаются несколькими преподавателями, то экзамен/зачет может проводиться с участием их всех, при этом выставляется одна общая итоговая оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимающие/проводившие экзамен/зачет.

Для приема промежуточной аттестации по дисциплине соответствующей специальности программы ординатуры создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

3.7. Виды и формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, определяются основной образовательной программой и учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Зачеты и экзамены могут проводиться как в форме ответа на вопросы билета (устно, письменно), так и в форме тестирования. При проведении экзамена в форме ответа на вопросы билета для определения глубины знаний материала обучающему могут быть даны для решения кейс, ситуационные задачи.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся преподавателями, проводящими занятия.

При проведении устного экзамена/зачета экзаменационный билет выбирает сам обучающийся случайным образом. В процессе сдачи устного экзамена/зачета экзаменатор имеет право задавать

обучающимся вопросы сверх указанных в билете, а также помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплине.

Во время экзамена/зачета обучающему дается возможность подготовки устного ответа в течение не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному ответу обучающийся ведет записи на специальном бланке (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению), которые затем обсуждаются с экзаменатором.

При проведении письменного экзамена/зачета обучающийся получает случайным образом экзаменационный билет и приступает к его выполнению, используя выдаваемый ему бланк для ответа. Время на написание варианта и требования к оформлению письменного ответа сообщается обучающему для начала проведения экзамена/зачета.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме зачета, экзамена может быть проведена посредством проверки знаний, обучающихся на базе электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) в форме тестирования. Идентификация обучающегося осуществляется посредством ввода индивидуального логина и пароля.

Проведение экзаменов осуществляется в учебных аудиториях, оснащенных видео- и аудиозаписью. Как правило, прием экзаменов сопровождается видео- и аудиозаписью. Записи проведения экзаменов хранятся в течение месяца после окончания промежуточной аттестации.

Если обучающийся явился на экзамен или зачет и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации независимо от причины отказа, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.8. Обучающийся имеет право пользоваться во время экзамена/зачета учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой, в том числе на электронных носителях, только с разрешения экзаменатора.

3.9. Нарушение обучающимся дисциплины на экзаменах/зачетах (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Обучающему, удаленному с экзамена/зачета за нарушение дисциплины, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.10. Промежуточная аттестация должна проводиться в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателя к обучающимся.

3.11. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении всех видов работ по дисциплине (модулю) в установленные сроки и отсутствии задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости. При отсутствии зачета по дисциплине, предусматривающей его наличие, обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этой дисциплине.

3.12. Расписание промежуточной аттестации составляется специалистом института подготовки кадров высшей квалификации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на основании графиков учебного процесса.

Зачеты проводятся, как правило, на последней неделе семестра по расписанию учебных занятий.

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3. 13. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

#### **4. Оформление результатов промежуточной аттестации**

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетную/экзаменационную ведомость (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), протокол промежуточной аттестации в ординатуре по дисциплине соответствующей специальности программы ординатуры (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению) и личную карточку обучающегося, оформляемые на бумажном носителе.

4.2. Зачетная/экзаменационная ведомость по дисциплинам (модулям), практикам формируется в соответствии с датами промежуточной аттестации, как правило, на учебную группу (в которую входят обучающиеся из одной специальности, одного года обучения).

4.3. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель получает ведомость установленного образца, подготовленную специалистом института подготовки кадров высшей квалификации.

4.4. По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено».

По результатам экзамена, дифференцированного зачета, практик в зачетную/экзаменационную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Отсутствие обучающегося на мероприятия промежуточной аттестации отмечается в ведомости в графе «Оценка» словом «неявка».

4.6. Экзаменационные/зачетные ведомости сдаются экзаменатором или преподавателем, из состава комиссии принимающих экзамен/зачет, в институт подготовки кадров высшей квалификации не позднее следующего после прохождения промежуточной аттестации дня.

4.7. Экзаменационная/зачетная ведомость является первичным документом строгой отчетности по учету успеваемости обучающихся и подлежит передаче только сотрудникам института подготовки кадров высшей квалификации.

4.8. Экзаменационные и зачетные ведомости подшиваются в папку и хранятся в институте подготовки кадров высшей квалификации.

4.9. Сотрудниками института подготовки кадров высшей квалификации сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в электронное портфолио обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в личную карточку не проставляются.

4.10. Преподаватели несут персональную ответственность за правильность оформления ведомостей.

## **5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации**

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (пересдача) по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не позднее даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Первая пересдача, в исключительных случаях, может проводиться в рамках экзаменационной сессии, но только по окончании прохождения всех видов промежуточной аттестации по расписанию.

5.6. Вторая пересдача проводится в установленные сроки, но без отрыва обучающегося и преподавателей от занятий.

Для проведения второй пересдачи создается комиссия не менее, чем из трех экзаменаторов, состав которой определяется институтом подготовки кадров высшей квалификации и утверждается генеральным директором ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

Оценка этой комиссии по дисциплине (модулю), практике является окончательной.

5.7. Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.

При неявке по уважительной причине назначаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

5.8. Повторная пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки не предусмотрена (под положительной понимаются оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.9. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практике, предусмотренную учебным планом соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Порядок продления сроков зачетно-экзаменационной сессии**

6.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам по болезни или иной уважительной причине, документальной подтвержденной, сроки зачетно-экзаменационной сессии продлеваются.

Обучающийся обязан не позднее следующего рабочего дня после установленной даты прохождения промежуточной аттестации сообщить об уважительной причине неявки на промежуточную аттестацию сотрудникам института подготовки кадров высшей квалификации (по телефону, электронной почте или лично).

Медицинскую справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию, обучающийся обязан предоставить в институт подготовки кадров высшей квалификации в течение 3 (трех) дней после их получения.

При отсутствии у обучающегося документов, подтверждающих уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию, считается, что обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

6.2. Конкретные сроки продления зачетно-экзаменационной сессии оформляются приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по представлению директора института подготовки кадров высшей квалификации и приложением соответствующих документов о причинах не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

Сроки прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, пропущенных по уважительной причине, назначаются обучающемуся индивидуально.

Установленный для обучающегося индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации не может быть больше срока аттестации, установленного в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей программе ординатуры.

6.3. Зачетно-экзаменационная сессия продлевается только на то количество дней, которые обучающийся болел или затратил на особые обстоятельства в период проведения промежуточной аттестации.

6.4. Обучающемуся выдаётся разрешение на сдачу/пересдачу, в котором преподаватель проставляет результат прохождения промежуточной аттестации.

6.5. Если обучающийся по своему желанию проходил промежуточную аттестацию во время болезни, то справка о болезни не является основанием для продления зачетно-экзаменационной сессии, и полученная оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» проставляется в ведомости и приравнивается к академической задолженности.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации**

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию.

7.2. Заявление на апелляцию подаётся в лично обучающимся в институт подготовки кадров высшей квалификации в день объявления результатов промежуточной аттестации и не позднее рабочего дня, следующего за днём экзаменационного (зачётного) испытания, на имя директора института подготовки кадров высшей квалификации.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в исключительных случаях заместитель генерального директора. Членами апелляционной комиссии являются в обязательном порядке директор института подготовки кадров высшей квалификации, а также могут быть сотрудники из состава профессорско-преподавательского состава, за исключением лиц, непосредственно проводивших/принимавших промежуточную аттестацию у обучающихся, подавшего апелляцию.

7.4. Создание комиссии и рассмотрение вопроса об апелляции проводится в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

7.5. Для рассмотрения апелляции обучающегося в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии преподаватель, проводивший/принимающий промежуточную аттестацию, направляет в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.6. При необходимости на заседание апелляционной комиссии приглашается преподаватель, проводивший/принимающий промежуточную аттестацию.

7.7. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции. При необходимости обучающемуся могут быть заданы уточняющие вопросы.

7.8. Большинством голосов апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и оставлении результата промежуточной аттестации без изменения, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и изменении результата промежуточной аттестации (повышенную или пониженную) либо обязать повторно принять экзамен в другом составе, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

7.9. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами.

7.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.11. В случае необходимости вносятся изменения в ведомость и личную карточку обучающегося.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

Разработано Институтом подготовки кадров высшей квалификации:

Директор Института \_\_\_\_\_

С.В. Шахиджанова

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программе ординатуры

**Форма Бланка ответа по промежуточной аттестации**



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
КАРДИОЛОГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

(ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)

121552, г. Москва, ул. Академика Чазова, д.15А

Тел.: +7 (495) 150-44-19; +7 (495) 414-60-31

[www.cardioweb.ru](http://www.cardioweb.ru), e-mail: [info@cardioweb.ru](mailto:info@cardioweb.ru)

ОГРН 1037739144640; ОКПО 01897535

ИНН/КПП 7731243467/773101001

**ОРДИНАТУРА  
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**БЛАНК ОТВЕТА**

ДИСЦИПЛИНА \_\_\_\_\_

№ БИЛЕТА \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программе ординатуры

**Форма Экзаменационной ведомости**



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
КАРДИОЛОГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

(ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)

121552, г. Москва, ул. Академика Чазова, д.15А

Тел.: +7 (495) 150-44-19; +7 (495) 414-60-31

[www.cardioweb.ru](http://www.cardioweb.ru), e-mail: [info@cardioweb.ru](mailto:info@cardioweb.ru)

ОГРН 1037739144640; ОКПО 01897535

ИНН/КПП 7731243467/773101001

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Наименование программы ординатуры \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_ Форма обучения: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор(ы): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, Должность)

Дата: \_\_\_\_\_ Количество часов: \_\_\_\_\_ ЗЕТ: \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер билета	Итоговая отметка	Подписи экзаменаторов



к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программе ординатуры

**Форма Протокола промежуточной аттестации в ординатуре**



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
КАРДИОЛОГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

(ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)

121552, г. Москва, ул. Академика Чазова, д.15А

Тел.: +7 (495) 150-44-19; +7 (495) 414-60-31

[www.cardioweb.ru](http://www.cardioweb.ru), e-mail: [info@cardioweb.ru](mailto:info@cardioweb.ru)

ОГРН 1037739144640; ОКПО 01897535

ИНН/КПП 7731243467/773101001

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата сдачи экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время начала ответа в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Время окончания ответа в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Состав комиссии по проведению промежуточной аттестации по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Заключение: комиссия считает знания, предъявленные \_\_\_\_\_ соответствующими  
требованиям промежуточной аттестации в ординатуре по специальности  
\_\_\_\_\_ и заслуживающими оценки \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/