

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦК им. ак.  
Е. И. Чазова» Минздрава России

С. А. Бойцов



**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования -**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре на 2024/2025 учебный год**  
**в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России**

Москва, 2024

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2024/2025 учебный год, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

- Устава Учреждения.

2. Учреждение осуществляет обучение по программам подготовки аспирантуры на основании лицензии регистрационный номер № 3042 от 16 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, со сроком действия – бессрочно.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура для поступающих по кодам научных специальностей 1.5., диплом об окончании ординатуры или программ профессиональной переподготовки соответствующей специальности для поступающих по направлению «клиническая медицина» (коды специальностей 3.1. и 3.3.)), прошедшие подтверждение диплома или получившие диплом о высшем образовании в Российской Федерации.

4. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании):

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Форма обучения – очная, с отрывом от работы.

6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (бюджетная форма обучения), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг – Приложение №4 к настоящему положению).

7. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

б) отдельно в рамках контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;



в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

10. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Учреждение обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2024/25 учебный год – не позднее 15 апреля 2024 г.):

а) правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний, а также по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если осуществляется прием документов в электронной форме посредством электронной почты);



д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 44 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Учреждение обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением полного пакета необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления оригиналов документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об



окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, договора о целевом обучении;

- отсутствие обязательств (документированное) по договорам о целевом обучении (любого уровня).

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета)

17. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в 33 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Учреждением, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (4х6);

8) согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг (по форме).

18. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы (при условии личной подачи документов) или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.



Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Учреждение одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются Учреждением при условии их поступления не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами;

3) направляются в электронной форме по адресу электронной почты Учреждения (Приемная комиссия).

Для выбора тематики реферата обязательным является личное собеседование с представителями Приемной комиссии.

Прием документов (включая реферат по научной специальности) осуществляется с 5 августа по 16 августа 2024 г. для поступающих в рамках контрольных цифр приема, с 5 августа по 6 сентября 2024 г. для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема и по договорам с полным возмещением затрат.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов. Прием документов осуществляется в Институте подготовки кадров высшей квалификации (далее – ИПКВК) по предварительной записи.

По итогам проверки документов и реферата 17 сентября 2024 г. проводится собеседование для получения допуска к сдаче устного экзамена по специальности.

22. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Реферат предварительно проходит проверку на антиплагиат с использованием информационных сервисов проверки.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения вышеуказанного заявления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

24. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве



поданных документов или в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся в соответствии с установленным Порядком допуска к вступительным испытаниям и конкурсному отбору для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

К участию в конкурсе допускаются лица, предоставившие своевременно письменный реферат. Тематика рефератов установлена в Приложении № 2 к настоящим Правилам и размещается на сайте Учреждения в разделе «Абитуриент» – «Аспирантура». Тема реферата может выбрана абитуриентом по согласованию с Приемной комиссией. После оценки реферата научным сотрудником, рекомендованным Приемной комиссией, проводится обязательное собеседование Приемной комиссией по теме реферата и оценка готовности абитуриента к выполнению диссертационного исследования. По итогам оценки реферата и результатам собеседования оформляется общее заключение, являющееся допуском для дальнейшего прохождения конкурсных испытаний (допущен / не допущен). Основные требования к написанию реферата и критерии его оценки определены в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

Максимальное количество баллов для каждого конкурсного испытания ранжируется от «5» (отлично) до минимального – «2» (неудовлетворительно). Минимальным количеством баллов для продолжения участия в конкурсе является «3» (удовлетворительно), оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае не сдачи вступительного испытания. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. В случае получения неудовлетворительной оценки по одному из предметов абитуриент от участия в конкурсе отстраняется.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. Учреждение проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий в исключительных случаях (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных Учреждением правил приема составляется акт о нарушении



и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Учреждения не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Учреждение апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, настоящих Правил приема на обучение и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в разделе VIII настоящих Правил.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями**

33. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями Учреждение обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

34. При очном проведении вступительных испытаний в Учреждении обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

35. Очные вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).



36. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями может быть увеличена по решению Учреждения с учетом индивидуальных особенностей поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

37. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

38. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по проведению вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения проводятся в письменной форме;



б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

40. Условия, указанные в 33-39 Правил, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

41. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Учреждения и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

42. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по оценке сданного экзамена по специальности, являющимся приоритетным.

43. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.



44. Учреждение устанавливает день завершения приема полного пакета документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному (московскому) времени.

45. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема зачисление осуществляется при условии наличия в Учреждении оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

46. Незаполненные места в пределах целевой квоты (при условии ее выделения) используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема.

47. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Учреждение может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

48. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения. При принятии указанного решения Учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

49. Зачисление оформляется приказом (приказами) по Учреждению о зачислении.



50. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказа о зачислении на официальном сайте Учреждения.

51. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

52. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

53. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) по Учреждению.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

54. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

55. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**



56. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, настоящих Правил приема и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих Правил. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных правил приема и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленных правил приема на обучение также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции возможно с использованием дистанционных технологий.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может быть зафиксирован в форме подписи об ознакомлении с протоколом апелляционной комиссии в очном формате, в ином случае фиксируется при помощи отправки письма с копией протокола об апелляции по электронной почте.

Директор Института подготовки  
кадров высшей квалификации



С.В. Шахиджанова



**Приложение № 1**  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год  
в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

График подачи документов и проведения вступительных испытаний для конкурсного отбора на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в 2024/2025 учебном году

| Подача документов (полный пакет, включая реферат по научной специальности из рекомендованного списка) | Формирование списков абитуриентов, допущенных к конкурсным экзаменам | Экзамен по специальности (очный) по программе | Экзамен по английскому языку | Рекомендация к зачислению на бюджетной основе<br>Приказ о зачислении |
|---|--|---|------------------------------|--|
| 05.08.2024 - 16.08.2024 (целевая форма, в рамках контрольный цифр приема)                             | 30.08.2024   | 24.09.2024                                    | 27.09.2024                   | 30.09.2024   |
| 05.08.2024 - 06.09.2024 (бюджетная форма, в рамках контрольных цифр приема; договорная форма)         | 09.09.2024   |   |                              |  |

Директор Института подготовки кадров высшей квалификации

  
С.В. Шахиджанова



**Приложение № 2**  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год  
в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

**Темы рефератов для вступительных испытаний в аспирантуру**

**По специальности «Кардиология»:**

1. Современные возможности лечения хронической тромбоэмболической легочной гипертензии.
2. Ортостатическая гипотония: механизмы, особенности диагностики и подходы к лечению.
3. Вазовагальные обмороки. Патогенез, критерии диагностики, лечение. Диагностические подходы, особенности лечения.
4. Роль катетерных аблаций в лечении больных с нарушениями ритма сердца.
5. Первичная и вторичная профилактика внезапной сердечной смерти. Роль средств фармакотерапии и имплантируемых устройств.
6. Дисфункция синусового узла и предсердно-желудочковые блокады. Показания к постоянной электрокардиостимуляции.
7. Место ингаляционного препарата «Илопрост» в лечении пациентов с легочной гипертензией различной этиологии.
8. Течение периферического атеросклероза у пациентов с семейной гиперхолестеринемией в зависимости от контроля факторов риска и уровней атерогенных липопротеидов.
9. Нарушение функции почек – как фактор риска, прогноз определяющих исходов у больных фибрилляцией предсердий, длительно принимающих прямые оральные антикоагулянты.
10. «Хрупкий» возраст – как фактор риска кровотечений у больных, получающих прямые оральные антикоагулянты.
11. Факторы, определяющие безопасность двойной антитромбоцитарной терапии, новости последних лет.
12. Особенности парентеральной антикоагулянтной терапии у пациентов с инфарктом миокарда по данным Российского регистра острого инфаркта миокарда – РЕГИОН-ИМ.
13. Возможности и значение магнитно-резонансной томографии сердца при инфаркте миокарда.
14. Место мультиспиральной компьютерной томографии и коронарографии в диагностике острого коронарного синдрома без подъема сегмента ST.
15. Рестриктивные кардиомиопатии: классификация, диагностика, лечение.
16. Имплантируемые устройства в лечении хронической сердечной недостаточности.
17. Острая сердечная недостаточность: современное состояние проблемы.
18. Дефицит железа и хроническая сердечная недостаточность.
19. Сердечно-сосудистые осложнения как основная причина смерти у больных ревматоидным артритом.
20. Роль воспаления в развитии атеросклероза и сердечно-сосудистых осложнений: современные данные.
21. Современная диагностика и лечение бессимптомного и симптомного атеросклеротического поражения артерий нижних конечностей.

**По специальности «Сердечно-сосудистая хирургия»:**

1. Стабильная ишемическая болезнь сердца – хирургическое лечение.
2. Современные подходы к хирургической коррекции приобретенных пороков сердца.
3. Хирургическое лечение сложных нарушений ритма сердца.
4. Гибридные методики лечения структурных заболеваний сердца.



**По специальности «Анестезиология и реаниматология»:**

1. Интраоперационное и послеоперационное ведение пациентов с правожелудочковой недостаточностью после операции с искусственным кровообращением.
2. Особенности анестезиологической поддержки пациентов во время операции аорто-коронарного шунтирования (on-pump vs off-pump).

**По специальности «Лучевая диагностика»:**

1. Визуализация легочной гипертензии: роль мультиспиральной компьютерной томографии и магнитно-резонансной томографии.
2. Магнитно-резонансная томография и мультиспиральная компьютерная томография в оценке органов-мишеней при артериальной гипертензии.
3. Связь жировой ткани с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Возможности методов томографии в оценке жировой ткани.

**По специальности «Рентгенэндоваскулярная хирургия»:**

1. Внутрисосудистые методы визуализации и оценки функциональной значимости стеноза коронарных артерий у больных ишемической болезнью сердца.
2. Показания к проведению эндоваскулярного лечения коронарных артерий у больных хронической ишемической болезнью сердца в свете современных рекомендаций.
3. Эндоваскулярное лечение больных с острым коронарным синдромом.

Директор Института подготовки  
кадров высшей квалификации



С.В. Шахиджанова



**Приложение № 3**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год  
в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

**Требования,  
предъявляемые к реферату для вступительных испытаний в аспирантуру, и  
критерии его оценки**

Реферат – краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

**Требования к содержанию реферата:**

1. Реферат должен представлять собой авторское квалифицированное исследование.
2. Реферат должен быть написан в рамках избранного научного направления (специальности).
3. Тема реферата определяется поступающим либо самостоятельно, либо совместно с предполагаемым научным руководителем.
4. Тема реферата должна быть связана с проблематикой будущей научно-квалификационной работы (диссертации).
5. Цель написания реферата:
  - показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению научной деятельности;
  - продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии;
  - продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;
  - продемонстрировать наличие определенного задела по предполагаемой теме научно-квалификационной работы.
6. Реферат должен быть написан научным языком.
7. Объем реферата должен составлять 25-30 стр.
8. Структура реферата:
  - Ключевые слова.
  - Резюме содержания (1-2 абзаца).
  - Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.
  - Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
  - Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются методы дальнейшего исследования, а также предполагаемые научные результаты.
  - Список использованной литературы и источников (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.
  - Приложение (при необходимости).



### **Требования к оформлению реферата:**


- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- титульный лист оформляется в соответствии с прилагаемым образцом;
- библиографические ссылки, включенные в текст реферата, и библиографический список в конце работы должны быть составлены в соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию документа (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008).

### **Критерии оценки реферата:**

1. Соответствие содержания реферата выбранной теме.
2. Правильность и полнота использования приведенных в библиографии источников.
3. Способность отразить в заключении реферата общие выводы и указать актуальные направления будущей собственной работы.
4. Соответствие оформления реферата стандартам.

После оценки письменной части реферата проводится обязательное собеседование Приемной комиссией по теме реферата и оценка готовности абитуриента к выполнению предстоящего диссертационного исследования во время обучения в аспирантуре. По итогам оценки реферата и результатам собеседования оформляется общее заключение, являющееся допуском для дальнейшего прохождения конкурсных испытаний (допущен / не допущен).

Директор Института подготовки  
кадров высшей квалификации



С.В. Шахиджанова



Образец оформления титульного листа реферата

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт подготовки кадров высшей квалификации**

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (Учёная степень, звание, Ф. И. О. рецензента)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Вступительный реферат в аспирантуру  
по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (тема реферата)

Выполнил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Москва

2024 г.



**Приложение № 4**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год  
в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

**Форма договора об оказании платных образовательных услуг  
Для ознакомления**

**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг  
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва  
2023 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № 3042 от 16 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого заместителя генерального директора – заместителя генерального директора по научной работе Палеева Филиппа Николаевича, действующего по доверенности № 22 от 11.03.2022 г., и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:**

**1. Предмет договора**

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Учреждение обязуется предоставить образовательные услуги, а Обучающийся обязуется принять и оплатить обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения по специальности «\_\_\_\_\_».
- 1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, разработанным в Учреждении учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик, расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы аспирантуры по очной форме обучения составляет три года (с «16» октября 2024 г. по «15» октября 2027 г.).
- 1.4. Образовательные услуги оказываются Учреждением по адресу: г. Москва, ул. Академика Чазова, д. 15а.
- 1.5. В соответствии с ч. 17 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а так же требованиями при введении ограничений, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Учреждении, допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения, успешной итоговой аттестации в форме предзащиты, аспирант получает заключение по своей диссертации.



После этого Обучающийся может подать документы в Диссертационный совет Учреждения.

1.7. В случае освоения Обучающимся части образовательной программы, получения им на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из Учреждения до завершения обучения по программе аспирантуры Обучающемуся выдается справка об обучении.

## **2. Права и обязанности Учреждения**

### **2.1. Учреждение вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. требовать от Обучающегося своевременной и полной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.1.3. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 7.3.1 настоящего Договора.

### **2.2. Учреждение обязуется:**

2.2.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные условия приема в аспирантуру;

2.2.2. организовать и обеспечить условия для освоения Обучающимся программы аспирантуры в соответствии с государственными федеральными требованиями по специальности и учебным планом, разработанным Учреждением, а также индивидуальным учебным планом;

2.2.3. предоставить Обучающемуся право пользования научной библиотекой, клинической и лабораторной базой Учреждения в рамках образовательной программы и в соответствии с утвержденными ученым советом Учреждения проводимыми им исследованиями;

2.2.4. предоставить Обучающемуся по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.2.5. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.6. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки Обучающегося;

2.2.7. соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.3. Учреждению предоставляются иные права, а также возлагаются иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **3. Права и обязанности Обучающегося**

### **3.1. Обучающийся вправе:**

3.1.1. требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения обучения;

3.1.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.3. пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных программой;



3.1.4. воспользоваться академическим отпуском, в том числе отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком;

3.1.5. отказаться от исполнения договора, если Обучающимся обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Под существенным недостатком понимается неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

### 3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. добросовестно и в установленные сроки осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, возместить ущерб, причиненный утратой или порчей имущества Учреждения в период оказания Услуг по настоящему Договору;

3.2.5. при подписании настоящего Договора и в процессе его исполнения своевременно представлять и получать все необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.6. извещать Учреждение об изменении своих паспортных данных, адреса и контактного телефона в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения;

3.2.7. своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные образовательные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

3.2.8. ежемесячно подписывать Акт приемки оказанных услуг.

3.3. Обучающемуся предоставляются иные права, а также возлагаются иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Цена Договора за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма банковских комиссий, взимаемых при оплате услуг по настоящему Договору, не входит в цену Договора и относится к затратам Обучающегося.

4.2. Стоимость обучения составляет:

за учебный год в 2024 – 2025 г. – \_\_\_\_\_ руб. 00 копеек;

за учебный год в 2025 – 2026 г. – \_\_\_\_\_ руб. 00 копеек;

за учебный год в 2026 – 2027 г. – \_\_\_\_\_ руб. 00 копеек.

4.3. Увеличение цены Договора после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании приказа генерального директора Учреждения. Об увеличении цены Договора Учреждение уведомляет Обучающегося не позднее чем за 2 (два) месяца до начала подлежащего оплате семестра. Изменение стоимости услуг Стороны фиксируют в дополнительном соглашении к настоящему Договору.



- 4.4. Оплата за первый семестр обучения осуществляется Обучающимся в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора Сторонами. Оплата за последующие семестры производится в виде авансовых платежей 2 (два) раза в год равными долями не позднее, чем за 2 (две) недели до начала семестра, подлежащего оплате.
- 4.5. Оплата за обучение осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в ст. 9 настоящего Договора, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.
- 4.6. В случае перерыва в обучении по причине временной нетрудоспособности Обучающегося продолжительностью свыше одного месяца, срок действия Договора продляется по соглашению Сторон. Обучающийся возобновляет оплату с момента возвращения к учебе, при этом остаток ранее внесенной суммы оплаты засчитывается в счет оплаты за последующий период обучения.
- 4.7. На период предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение не взимается. Срок действия Договора пролонгируется дополнительным соглашением с момента издания приказа о продолжении обучения после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с указанием даты начала обучения и корректировки даты окончания обучения, в соответствии с установленными сроками обучения по программам подготовки в ординатуре. Стоимость обучения после выхода Обучающегося из отпуска определяется исходя из ежегодного изменения уровня инфляции в течение перерыва в обучении. Окончательная стоимость фиксируется Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.
- 4.8. При досрочном прекращении действия настоящего Договора вследствие одностороннего отказа Обучающегося от исполнения, выраженного в его письменном заявлении (в том числе по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего обучения Обучающегося), часть внесенных денежных средств, пропорционально объему не оказанных услуг, подлежит возврату Обучающемуся (п. 3 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 4.9. В случае если Обучающийся не по вине Учреждения без уважительных причин (документально подтвержденных) в течение срока, указанного в п. 1.3 Договора, не воспользовался своим правом на получение от Учреждения услуг полностью или частично, и при этом не заявил в письменном виде о намерении отказаться от исполнения Договора в части оказания услуг в одностороннем порядке, по истечении семестра услуги считаются оказанными Учреждением и подлежащими оплате Обучающимся в полном объеме за соответствующий период обучения. При этом Стороны Договора исходят из того, что Учреждение в целях оказания Обучающемуся образовательных услуг по Договору создает необходимые условия получения Обучающимся образовательных услуг, в том числе, формирует учебную группу для участия Обучающегося в получении образовательных услуг, разрабатывает расписание учебных занятий для данной учебной группы, выделяет аудитории для проведения учебных занятий, выделяет профессорско-преподавательский состав для проведения учебных занятий (п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Цена Договора не подлежит изменению в случае успешного досрочного завершения Обучающимся программы обучения.

- 4.10. Учреждение не производит выплату стипендий, социальных пособий и иных выплат, не возмещает расходы Обучающегося по оплате проезда к месту учебы и обратно, расходы по проживанию.

## **5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

- 5.1. Ежемесячно и по окончании срока действия Договора, а также при досрочном прекращении действия настоящего Договора Стороны подписывают Акт приемки оказанных услуг по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.



5.2. В случае отказа Обучающегося от подписания Акта приема оказанных услуг составляется акт, который подписывается тремя сотрудниками Института подготовки кадров высшей квалификации Учреждения.

5.3. При отсутствии письменных возражений Обучающегося по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Учреждением полностью и подлежат оплате в полном объеме.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье Обучающегося при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки Обучающегося, за реализацию образовательных программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом, качество образования, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающегося.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств (природные катаклизмы и катастрофы, изменения законодательства, решение правительственных и силовых органов), возникших после заключения настоящего Договора.

## **7. Срок действия договора, основания изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен в установленном действующим законодательством порядке или по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.3.1. по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30 (тридцати) календарных дней;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

7.3.2. по инициативе Обучающегося, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего Договора;

7.3.3. по обоюдному соглашению Сторон.

7.4. Уведомление о расторжении Договора направляется по адресу Стороны, указанному в ст. 9 настоящего Договора.

7.5. Срок действия Договора может быть изменен в случае успешного досрочного завершения Обучающимся программы обучения, а также при внесении в индивидуальный учебный план по желанию Обучающегося дополнительных образовательных услуг, не входящих в стандартную программу соответствующей дисциплины обучения, при условии дополнительной оплаты.

## **8. Прочие условия договора**



8.1. Обучающийся дает согласие Учреждению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Учреждение:

ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава  
России 121552, г. Москва, ул. Академика  
Чазова, 15а, Телефон: (495) 149-01-09 Факс:  
(495) 414-66-99 ИНН 7731243467; КПП  
773101001

Банковские реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ  
ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  
Номер счета банка: 40102810545370000003  
Номер счета: 03214643000000017300  
л/с 20736Ц36880  
БИК 004525988  
КБК 00000000000000000130

Первый заместитель генерального  
директора – заместитель генерального  
директора по научной работе

\_\_\_\_\_/Ф.Н. Палеев/

### Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица полностью)  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
Выдан

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи

\_\_\_\_\_  
Место жительства

\_\_\_\_\_  
Телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № 3042 от 16 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого заместителя генерального директора – заместителя генерального директора по научной работе Палеева Филиппа Николаевича, действующего по доверенности № 22 от 11.03.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в рамках договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор) составили настоящий акт о следующем:**

1. В соответствии с условиями Договора Учреждение в период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. оказало Обучающемуся образовательные услуги по программе ординатуры по специальности «\_\_\_\_\_».
2. Обучающийся подтверждает, что услуги оказаны в сроки и с надлежащим качеством, результаты услуг соответствуют условиям Договора и нормативным требованиям, Обучающийся претензий к оказанным услугам не имеет.
3. Стоимость услуг, оказанных в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.
4. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Учреждение:**

Первый заместитель генерального  
директора – заместитель генерального  
директора по научной работе

\_\_\_\_\_/Ф.Н. Палеев/

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Форма акта согласована:

**Подписи сторон**

**Учреждение:**

Первый заместитель генерального  
директора – заместитель генерального  
директора по научной работе

\_\_\_\_\_/Ф.Н. Палеев/

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/