

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры

в Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии
имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)

на 2024/2025 учебный год

ВНИМАНИЕ: Прием документов в очном формате не предусмотрен (кроме предоставления дипломов о высшем образовании)

Документы принимаются только в электронном виде после прохождения регистрации в личном кабинете на сайте в разделе «Абитуриенту» или по ссылке <https://edu.cardio.ru/access>

Все вопросы, касающиеся ПРИЕМА 2024, просьба присылать в электронном виде по адресу: priem@cardio.ru с ТЕМОЙ ПИСЬМА ПРИЕМ 2024

Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29. 12. 2012 года, Приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры», а также в соответствие с приказом Минздрава России № 170н от 17 апреля 2018 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Минздрава России от 11 мая 2017г. №212н», Приказ Минздрава России № 459 н от 26.06.2019, Приказ Минздрава России № 946 н от 21.11.2019, ФЗ № 164 от 08.06.2020, Приказ Минздрава России № 636 от 26.06.2020, Приказом Минздрава России № 585 от 22.08.2013 "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности", Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О персональных данных", приказом Минздрава России от 8 октября 2015 года N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (с изменениями на 15 июня 2017 года), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и Положением об

ординатуре ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России Институт подготовки кадров высшей квалификации (ИПКВК) доводит до сведения абитуриентов следующий ПОРЯДОК ПРИЕМА граждан на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

1. Поступление в ординатуру ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России осуществляется на конкурсной основе.

2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с приказом Минздрава России от 8 октября 2015 года №707н (http://mzdrav.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_267478.pdf) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"», а также в соответствии с приказом Минздрава России №170н от 17 апреля 2018 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Минздрава России от 11 мая 2017г. №212н».

3. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указанного Федерального закона в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. При этом в соответствии с частью 8 статьи 69 указанного Федерального закона установлено, что повторное обучение по образовательным программам ординатуры является получением второго или последующего высшего образования. Лица, прошедшие обучение по программам ординатуры и желающие получить другую специальность в рамках ординатуры могут быть зачислены только на договорную форму обучения.

4. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее — специальности), в соответствии с **лицензией** на право ведения образовательной деятельности № 3042 от 16 июня 2022 года и **свидетельством о государственной аккредитации** № 3589 от 7 июня 2021 года, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Специальности ординатуры

Специальность	Шифр специальности	Сроки обучения
Анестезиология и реаниматология	31-08-02	2 года
Рентгенология	31-08-09	2 года
Радиология	31-08-08	2 года
Ультразвуковая диагностика	31-08-11	2 года
Функциональная диагностика	31-08-12	2 года
Кардиология	31-08-36	2 года
Ренгенэндоваскулярные диагностика и лечение	31-08-62	2 года
Сердечно-сосудистая хирургия	31-08-63	3 года

Прием документов от поступающих в ординатуру

5. Прием документов на обучение проводится с **8 июля 2024 года** (Приложение 5 к настоящему Порядку приема).

Для абитуриентов по целевым договорам – последний день подачи **всего** пакета документов в приемную комиссию (включая оригинал диплома об образовании и заявления о согласии на зачисление) до 14:00 8 августа 2024 года.

Для абитуриентов, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема, не занятых после проведения целевого набора, — последний день подачи **всего** пакета документов (включая оригинал диплома об образовании и заявления о согласии на зачисление) — до 14:00 28 августа 2024 года.

При наличии свободных бюджетных мест возможно продление срока приема документов после объявления дополнительного набора в рамках незанятых бюджетных мест по конкретным специальностям.

Для абитуриентов договорной формы обучения — последний день подачи всего пакета документов (включая оригинал диплома об образовании и заявления о согласии на зачисление) — до 14.00 28 августа 2024 года.

Прием документов от абитуриентов на договорной форме обучения может быть продлен при наличии свободных мест.

Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение 7 к настоящему Порядку приема) проходит в Институте подготовке кадров высшей квалификации по предварительному согласованию с приемной комиссией с **15 июля по 31 августа 2024 года**.

6. Абитуриенты допускаются к конкурсу для поступления в ординатуру при предоставлении полного пакета документов в личном кабинете абитуриента (<https://edu.cardio.ru/access>) и очной явке (требуется оформление пропуска на территорию учреждения) в приемную комиссию Института подготовки кадров высшей квалификации для предоставления оригинала документа о высшем образовании (Диплома)

7. В состав конкурсной заявки входят:

А. полная опись подаваемых документов

Б. сканы следующих документов (четкое изображение в формате pdf):

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт, заполненные страницы);

- документ о высшем медицинском образовании (диплом) и приложение к нему с оценками (обязательно);
- свидетельство об аккредитации (при наличии) и выписка о прохождении аккредитации (при наличии);
- сертификат специалиста (при наличии);
- военный билет (при наличии) или приписное свидетельство;
- СНИЛС;
- ИНН;
- заявление об учете в качестве индивидуальных достижений вступительного испытания в виде тестирования, с указанием года – 2023 или 2024 (см. Приложение 1.1 к настоящему Порядку приема).

В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения на русском языке (Приложение 1 к настоящему Порядку приема):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- СНИЛС;
- ИНН;
- Диплом о высшем образовании (реквизиты);
- Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- Сведения о предшествующем прохождении обучения в интернатуре или ординатуре (обязательно при наличии), сертификат специалиста (при наличии);
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений предъявить заверенные копии приказов о назначении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, дипломы Олимпиад): Приложение 6 к настоящему Порядку приема;
- Почтовый адрес (постоянная регистрация), фактический адрес проживания, адрес электронной почты и актуальный мобильный телефон;

8. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий при условии прохождения по конкурсу на места, выделенные в рамках целевой квоты для зачисления по приказу предоставляет оригинал **Диплома** о высшем образовании.

9. Поступающие по свободному конкурсу в рамках контрольных цифр приема для зачисления предоставляют согласие на зачисление и **оригинал Диплома**.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

10. В случае не поступления абитуриента на обучение в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России или отказа от поступления, выявления несоответствия предоставленных документов абитуриента, документы, поданные в электронном виде не возвращаются.

11. При условии наличия оставшихся незанятыми после основного приема мест для обучения в ординатуре по внебюджетной (договорной) форме обучения – прием может быть продлен на 2 месяца.

Для иностранных обучающихся:

Прохождение тестирования в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности является обязательным.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее — Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, протоколы с результатами прохождения аккредитационного тестирования, или (и) номер СНИЛС для входа в личный кабинет на сайте Минздрава России с результатами данного тестирования.

13. По результатам рассмотрения документов поступающих в электронном виде и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем

обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к конкурсу или отказе в допуске к нему и возврате документов.

14. Основаниями для отказа поступающему в допуске к конкурсу являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Минздравом России.

Для зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по любой форме обучения, абитуриенту **необходимо отозвать свои заявления, поданные в другие организации.** Наличие в электронной системе (ЕИСПО) неотозванных заявлений, служит причиной отказа в зачислении.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ для всех категорий абитуриентов, в том числе иностранных граждан

15. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

16. Вступительное испытание в 2024 году проводится в форме тестирования (в соответствии с Порядком, установленным Приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры” в рамках процедуры первичной аккредитации.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, Формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Репетиционные тестирования можно пройти на сайте Методического центра аккредитации. Количество попыток не ограничено.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее — минимальное количество баллов).

При отсутствии данных тестирования, пройденного в других образовательных организациях (за 2023 и 2024 гг.), тестирование может быть проведено в рамках приемной кампании по заявлению абитуриента на прохождение тестирования на базе ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»

Минздрава России (Приложение 1.2 к настоящему Порядку приема) вместе с логином и паролем для входа на сайт Методического Центра аккредитации (МЦА) специалистов. Тестирование на базе ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в 2024 году будет проводиться **8 августа 2024 (основной поток) и 9 августа 2024 (резерв для передачи)**. Передача при первичном удовлетворительном количестве набранных баллов (70% и выше) – невозможна.

17. При приеме на обучение на 2024/25 учебный год:

в качестве результатов учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (приказ Минздрава России от 2 июня 2016 г. № 334н). Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

Поступающие, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

18. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

19. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

20. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение 3, Приложение 4 к настоящему Порядку приема).

21. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов тестирования.

22. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

23. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий.

24. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

25. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

26. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) или направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

27. Решение о зачислении по итогам проведенных конкурсных испытаний принимает Конкурсная комиссия.

Приказ о зачислении

На места в рамках контрольных цифр приема по договорам о целевом обучении – **12 августа 2024 года**;

на места общего конкурса (бюджетные места, в том числе оставшиеся незанятыми после зачисления по договорам о целевом обучении (в рамках контрольных цифр приема) – **20 августа 2024 года**.

Ранжированные списки абитуриентов, подавших заявление по целевой квоте, размещаются на сайте ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России **9 августа 2024 года**. **Оригинал диплома об образовании** и согласие на зачисление по **целевой квоте** подается до 14:00 8 августа 2024 года (Приложение 2 к настоящему Порядку приема).

Абитуриенты, прошедшие по общему конкурсу (в соответствии с рейтингом) на места, незанятые после зачисления по договорам о целевом обучении (в рамках контрольных цифр приема), должны направить согласие о зачислении и предоставить оригинал Диплома не позднее **14:00 19 августа 2024 года** (Приложение 2.1 к настоящему Порядку приема).

Абитуриенты, не предоставившие своевременно оригинал Диплома, на обучение в рамках контрольных цифр приема зачислены не будут.

По договорам с полным возмещением затрат на обучение согласие о зачислении направляют с **15 июля по 29 августа 2024 года** (Приложение 2.2 к настоящему Порядку приема).

Начало обучения с 1 сентября 2024 года.

28. К зачислению рекомендуются лица, успешно прошедшие конкурсные испытания в соответствии с рейтингом и контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на предстоящий учебный год по бюджетной (целевой) и договорной формам обучения и предоставившие полный пакет документов, включая оригинал диплома о высшем образовании и согласия на зачисление в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (с подтверждением приоритетности поданного заявления в ЕИСПО при условии отзыва заявлений, поданных в другие организации), до 8 августа текущего года для поступающих на целевое обучение, и до 14 августа для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема. Договор о целевом обучении должен быть заключен не позднее 31 августа.

Места, выделенные в рамках целевой квоты и оставшиеся не занятыми после зачисления лиц по целевым договорам, переводятся в общий конкурс.

29. Лица, не предоставившие в срок полный пакет документов, выбывают из конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и могут быть зачислены на места с возмещением затрат на обучение.

30. Возможно продление срока приема документов (на 2 месяца) и зачисление абитуриентов (до 31 октября 2024) на свободные места, оставшиеся для зачисления с полным возмещением затрат на обучение.

31. Критерии конкурсного отбора:

1. **Баллы, полученные на вступительных испытаниях (тестировании):**

2. Далее учитываются баллы, отражающие **индивидуальные достижения поступающего** в соответствии с Приказом Минздрава России «О порядке приема в ординатуру на 2024-2025 гг.»

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве баллов, начисленных по результатам тестирования – по среднему баллу диплома согласно Приложению к Диплому;
- при прочих равных приоритетом при зачислении обладают абитуриенты, являющиеся активными членами студенческого научного кружка ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» по предоставлению характеристики научного руководителя кружка или сотрудниками ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (участие в деятельности СНК не менее 1 года).

32. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и обновляются один раз в три дня до издания приказа о зачислении.

*Приемная комиссия Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

**Форма заявления о приёме на обучение по программам подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре**

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
С.А. Бойцову

от _____
(инициалы, фамилия)

документ _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан

« ____ » _____, зарегистрированного по

адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ Гражданство: _____

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для поступления в ординатуру
по специальности (ям): _____

(наименование специальности)

Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная		
Основа обучения	<input type="checkbox"/> в рамках контрольных цифр приема	<input type="checkbox"/> по договору об оказании платных образовательных услуг	
Условия поступления на обучение	<input type="checkbox"/> отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности	<input type="checkbox"/> отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/> отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования

_____ (полное наименование учебного заведения)

Документ о высшем профессиональном образовании: Диплом серия _____ № _____

выдан в _____ году по специальности _____

_____ (код и полное наименование специальности)

оригинал

копия

Свидетельство об аккредитации специалиста: серия _____ № _____

кем выдано _____

когда выдано: « ____ » _____ 20 ____ г.

Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего

прошедшим аккредитацию специалиста: от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
Кем выдана _____
Сертификат специалиста: серия _____ № _____
Специальность: _____
Кем выдан: _____
Когда выдан: « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений:

- **стипендии Президента Российской Федерации** (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования):
имею не имею
- **стипендии Правительства Российской Федерации** (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования):
имею не имею
- **документ установленного образца с отличием:**
имею не имею
- **статьи в профильном научном журнале**, наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий (обязательно наличие ссылки на статью и скрин-шот из базы данных о вхождении статьи в ядро РИНЦ):
имею не имею
- **общий стаж работы в должностях медицинских работников, в соответствии с приказом Минздрава России от 20.12.2012 №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2013, рег. №27723) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 01.08.2014 №420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.08.2014, рег. №33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации** (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):
 - **от 9 месяцев на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству):**

не имею
 имею, _____ лет _____ месяцев

(место работы, должность)

- **от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и(или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы):**

не имею
 имею, _____ лет _____ месяцев

(место работы, должность)

- **от полутора лет и более на должностях медицинских работников и(или) фармацевтических с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы):**

не имею
 имею, _____ лет _____ месяцев

(место работы, должность)

- **общий стаж работы на должностях медицинских и(или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и(или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках**

не имею
 имею, _____ лет _____ месяцев

(место работы, должность)

- диплом Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»:
имею не имею
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства):
да нет
- осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательным программам медицинского образования, если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней:
да нет
- исключительное право на достигнутый научный результат (патент):
имею не имею

О себе дополнительно сообщаю:

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- лично или доверенному лицу
- путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Образование по программам подготовки в ординатуре получаю:

впервые / не впервые .

(подпись поступающего или доверенного лица)

Диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры по специальности, указанной в данном заявлении:

имеется / отсутствует .

(подпись поступающего или доверенного лица)

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

а) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(подпись поступающего или доверенного лица)

б) копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства

(подпись поступающего или доверенного лица)

в) датой (датами) завершения приема документа установленного образца

(подпись поступающего или доверенного лица)

г) правилами приема, утвержденными в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

(подпись поступающего или доверенного лица)

д) информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

(подпись поступающего или доверенного лица)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с прохождением мною обучения по программе ординатуры в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

Даю согласие:

ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, расположенному по адресу: 121552, Москва, ул. Академика Чазова, д. 15а (место оказания образовательных услуг: 121552, Москва, ул. Академика Чазова, д. 15а

корп. 2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись поступающего или доверенного лица)

(расшифровка подписи)

Даю обязательство:

Представить **заявление о согласии на зачисление** не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление

(подпись поступающего или доверенного лица)

Ознакомлен с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), а именно:

Статья 10. Обязанности граждан по воинскому учету

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

- сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности; (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 211-ФЗ, от 03.12.2008 N 248-ФЗ, от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ, от 31.07.2020 N 285-ФЗ)

- явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

(в ред. Федеральных законов от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ)

(подпись поступающего или доверенного лица)

К заявлению прилагаю персональные данные в форме документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- 6) военный билет (при наличии);
- 7) 4 фотографии формата 4x6;
- 8) медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У – копию паспорта здоровья и оригинал для сверки);
- 9) список опубликованных работ, изобретений (при наличии);
- 10) документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 11) договор о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема (для граждан Российской Федерации, претендующих на обучение на условиях целевого приема);
- 12) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, предусмотренном ст.7 Федерального

закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров);

13) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления и/или проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления (по желанию поступающего).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись поступающего или доверенного лица) (расшифровка подписи)

Заявление и документы принял:

Отв. секретарь приемной комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.1

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

**Форма заявления о зачете вступительных испытаний при приеме на обучение по
программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
С.А. Бойцову

от Ф.И.О.:	
Дата рождения:	
Гражданство:	
Паспорт (серия, номер):	
Кем и когда выдан:	
Адрес регистрации:	
Адрес проживания:	
Телефон домашний:	мобильный:
E-mail:	

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу в качестве результатов вступительного испытания учитывать (**необходимо выбрать один вариант из предложенных**):

результаты тестирования, при поступлении на обучение по программе ординатуры по специальности _____ в _____,
_____ (название организации),

пройденного в 2023 году,

результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, по специальности _____ в _____,
_____ (название организации),

пройденного в 2023/2024 году,

результаты тестирования, при поступлении на обучение по программе ординатуры по специальности _____ в _____, (н
_____ (название организации)

проводимого в 2024 году.

_____. _____. _____ (ДД.ММ.ГГГГ) _____ Ф.И.О.
дата подпись

Приложение 1.2

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

Форма заявления о прохождении вступительных испытаний на базе ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России при приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
С.А. Бойцову

от Ф.И.О.:	
Дата рождения:	
Гражданство:	
Паспорт (серия, номер): Кем и когда выдан:	
СНИЛС	
Адрес регистрации:	
Адрес проживания:	
Телефон домашний:	мобильный:
E-mail:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прохождение тестирования на базе ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России или признания результатов тестирования, пройденного в другой образовательной организации в 2023 и в 2024 годах.

А. Прошу допустить меня к прохождению вступительного тестирования на базе ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, которое будет проводиться 6 августа 2024. Назначить дату и время тестирования в данный период, выдать логин и пароль для регистрации и тестирования на сайте Методического центра аккредитации специалистов Минздрава России.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Б. Прошу принять результаты вступительного тестирования, пройденного в другой образовательной организации _____

Указать название организации

согласно требованиям вступительного тестирования для поступления в ординатуру.

Выписка из протокола тестирования прилагается (скан).

Согласно Порядку приема на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры (Приказ Минздрава России № 212н от 11.05.2017 и Приказ Минздрава России от 20.10.2020 N 1131н "О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. N 212н) тестирование проводится (признается) только проведенное на базе Аккредитационного Центра Минздрава России с допуском по логину и паролю, назначенному согласно СНИЛС поступающего.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на обучение по программам ординатуры в 2024 году

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
академику РАН Бойцову С.А.

От _____

(число, месяц, год рождения) _____

Место рождения _____ г. Москва _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Подразделением _____,

Зарегистрированный по адресу: _____

Моб. Телефон _____

Домашний телефон _____

(родителей) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я согласен (на) на зачисление в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема, для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) - программе ординатуры по специальности « _____ » по очной форме обучения.

К заявлению прилагаю **скан документа об образовании** (документа об образовании и о квалификации)

(указать наименование и реквизиты документа)

(подпись) (ФИО)

Обязуюсь незамедлительно сообщать в Институт подготовки кадров высшей квалификации о любых изменениях в планах по поступлению в ординатуру ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, а также непредвиденных обстоятельствах (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и т.д.).

Обязуюсь отозвать все заявления о зачислении, поданные в другие образовательные организации.

(подпись) (ФИО)

Не возражаю против обработки моих персональных данных (согласие прилагается)

Ознакомлен с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), а именно:

Статья 10. Обязанности граждан по воинскому учету

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

- сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности;

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 211-ФЗ, от 03.12.2008 N 248-ФЗ, от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ, от 31.07.2020 N 285-ФЗ)

- явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

(в ред. Федеральных законов от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ)

Подпись _____

С личными данными и заявлением ознакомлена
Директор института подготовки кадров высшей квалификации

С.В. Шахиджанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
академику РАН Бойцову С.А.

От _____

(число, месяц, год рождения) _____

Место рождения _____ г. Москва _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Подразделением _____,

Зарегистрированный по адресу: _____

Моб. Телефон _____

Домашний телефон _____

(родителей) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я согласен (на) на зачисление в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема, не занятых после проведения целевого набора, для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) - программе ординатуры по специальности «_____» по очной форме обучения.

К заявлению прилагаю скан документа об образовании (документа об образовании и о квалификации)

(указать наименование и реквизиты документа)

(подпись) (ФИО)

Обязуюсь незамедлительно сообщать в Институт подготовки кадров высшей квалификации о любых изменениях в планах по поступлению в ординатуру ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, а также о непредвиденных обстоятельствах (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и т.д.).

Обязуюсь отозвать все заявления о зачислении, поданные в другие образовательные организации.

(подпись) (ФИО)

Не возражаю против обработки моих персональных данных (согласие прилагается)

Ознакомлен с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), а именно:

Статья 10. Обязанности граждан по воинскому учету

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

- сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности;

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 211-ФЗ, от 03.12.2008 N 248-ФЗ, от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ, от 31.07.2020 N 285-ФЗ)

- явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

(в ред. Федеральных законов от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ)

Подпись _____

С личными данными и заявлением ознакомлена
Директор института подготовки кадров высшей квалификации

С.В. Шахиджанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
академику РАН Бойцову С.А.

От _____

(число, месяц, год рождения) _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Подразделением _____,

Зарегистрированный по адресу: _____

Моб. Телефон _____

Домашний телефон

(родителей) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я согласен (на) на зачисление в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на
места с возмещением затрат на обучение по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) - программе
ординатуры по специальности « _____ »

_____ по очной форме обучения.

К заявлению прилагаю **скан документа об образовании** (документа об образовании и о
квалификации)

(указать наименование и реквизиты документа)

_____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

*Обязуюсь незамедлительно сообщать в Институт подготовки кадров высшей квалификации о
любых изменениях в планах по поступлению в ординатуру ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России, а также о непредвиденных обстоятельствах (болезнь, форс-мажорные
обстоятельства и т.д.).*

Обязуюсь отозвать все заявления о зачислении, поданные в другие образовательные организации.

_____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Мне известно, что договор об обучении должен быть заключен не позднее 31 августа 2023, а также произведена оплата согласно договору.

Не возражаю против обработки моих персональных данных (согласие прилагается)

Ознакомлен с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), а именно:

Статья 10. Обязанности граждан по воинскому учету

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

- сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности;

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 211-ФЗ, от 03.12.2008 N 248-ФЗ, от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ, от 31.07.2020 N 285-ФЗ)

- явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

(в ред. Федеральных законов от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 06.02.2019 N 8-ФЗ)

Подпись _____

С личными данными и заявлением ознакомлена
Директор института подготовки кадров высшей квалификации

С.В. Шахиджанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

**Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания при поступлении в ординатуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава
России

_____ (фамилия, имя, отчество)
от поступающего в ординатуру _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
документ _____ (наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан _____
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по

_____ (наименование дисциплины)
при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____
_____ (шифр и наименование специальности)
по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной/заочной) (в рамках контрольных цифр приема/
_____ по договору об оказании платных образовательных услуг)

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий (доверенное лицо):

_____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял:

_____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

**Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания
при поступлении в ординатуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава
России

_____ (фамилия, имя, отчество)

от поступающего в ординатуру

_____ (фамилия, имя, отчество)

документ _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ пересмотреть _____ результаты _____ вступительного _____ испытания _____ по _____

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____ (в рамках контрольных цифр приема/ очной/заочной)

по договору об оказании платных образовательных услуг)

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий (доверенное лицо):

_____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял:

_____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

**Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России в 2024 году**

Этапы приема	Бюджетные места (целевые и по основному конкурсу)	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран СНГ и иностранных граждан	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан
Сроки начала приема документов	8 июля 2024 года		
Сроки завершения приема документов	8 августа 2024 года (По целевой квоте) 14 августа 2024 года (на основные конкурсные места)	28 августа 2024 года	
Сроки проведения вступительных испытаний	6 августа 2024 года 8 августа 2024 года -резервный		
Размещение списка поступающих по рейтингу	9 августа 2024 года (По целевой квоте) 15 августа 2024 года (на основные конкурсные места)	С 15 июля 2024 года по 29 августа 2024 года еженедельно	
Сроки зачисления (издание приказов)	12 августа (зачисление по целевой квоте) 20 августа (зачисление на основные конкурсные места)	30 августа 2024 года	
Основание для зачисления	Оригинал диплома об образовании, представленный до 14:00 8 августа (целевая квота) 19 августа (основные бюджетные места)	Заявление о согласии на зачисление и скан диплома об образовании, представленные до 14:00 29 августа	

**Учет индивидуальных достижений поступающих
при приеме на обучение 2024/2025**

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов
- б) наличие документа об образовании, удостоверяющего образование соответствующего уровня с отличием, на основании которого поступающий поступает на обучение по программе ординатуры 55 баллов
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий 20 баллов
- г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов
 - от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов
 - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, по подпункту «г» настоящего пункта, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)¹ 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов
- и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)».

должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема

не более 20 баллов

*** Индивидуальные достижения, установленные
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И Чазова» Минздрава России:**

Активное участие в работе СНК ФГБУ НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова Минздрава России по кардиологии (не менее 80% посещения заседаний кружка в течение 2 лет, выступление с докладом)	20 баллов
Участие в работе СНК ФГБУ НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова Минздрава России по кардиологии в течение 1 года (посещение не менее 80% заседаний кружка, выступление с докладом)	15 баллов
Участие в работе СНК ФГБУ НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова Минздрава России по кардиологии в течение 1 года (посещение не менее 80% заседаний)	10 баллов

к Порядку приема граждан в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
на обучение по программам ординатуры в 2024 году

Форма договора на оказание платных образовательных услуг

Договор № 19/___-24у

об оказании платных образовательных услуг

по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № 3042 от 16 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого заместителя генерального директора – заместителя генерального директора по научной работе Палеева Филиппа Николаевича, действующего по доверенности № 22 от 11.03.2022 г., и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Учреждение обязуется предоставить образовательные услуги, а Обучающийся обязуется принять и оплатить обучение по образовательной программе высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры очной формы обучения по специальности «_____».

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанной в Учреждении образовательной программой: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик, расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы ординатуры по очной форме обучения составляет два года (с «1» сентября 2023 г. по «31» августа 2025 г.).

1.4. Образовательные услуги оказываются Учреждением по адресу: г. Москва, ул. Академика Чазова, д. 15а.

1.5. В соответствии с ч. 17 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при введении ограничений, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Учреждении, допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № 3042 от 16 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается диплом об окончании ординатуры государственного образца. После этого Обучающийся допускается к прохождению первичной специализированной аккредитации.

1.8. В случае освоения Обучающимся части образовательной программы, получения им на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из Учреждения до завершения обучения по программе ординатуры Обучающемуся выдается справка об обучении.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. требовать от Обучающегося своевременной и полной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.1.3. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 7.3.1 настоящего Договора.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные условия приема в ординатуру;

2.2.2. организовать и обеспечить условия для освоения Обучающимся программы ординатуры в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом, разработанным Учреждением, а также индивидуальным учебным планом;

2.2.3. предоставить Обучающемуся право пользования научной библиотекой, клинической и лабораторной базой Учреждения в рамках образовательной программы и в соответствии с утвержденными ученым советом Учреждения проводимыми им исследованиями;

2.2.4. предоставить Обучающемуся по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.2.5. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.6. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки Обучающегося;

2.2.7. соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.3. Учреждению предоставляются иные права, а также возлагаются иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности Обучающегося

3.1. Обучающийся вправе:

3.1.1. требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения обучения;

3.1.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.3. пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных программой;

3.1.4. воспользоваться академическим отпуском, в том числе отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком;

3.1.5. отказаться от исполнения договора, если Обучающимся обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Под существенным недостатком понимается неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. добросовестно и в установленные сроки осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, возместить ущерб, причиненный утратой или порчей имущества Учреждения в период оказания Услуг по настоящему Договору;

3.2.5. при подписании настоящего Договора и в процессе его исполнения своевременно представлять и получать все необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства РФ;

3.2.6. извещать Учреждение об изменении своих паспортных данных, адреса и контактного телефона в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения;

3.2.7. своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные образовательные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

3.2.8. ежемесячно подписывать Акт приемки оказанных услуг.

3.3. Обучающемуся предоставляются иные права, а также возлагаются иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Цена Договора за весь период обучения Обучающегося составляет **984 000 (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек**. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма банковских комиссий, взимаемых при оплате услуг по настоящему Договору, не входит в цену Договора и относится к затратам Обучающегося.

4.2. Стоимость обучения составляет:

за учебный год в 2024 – 2025г. – 492 000 (четыреста девяносто две тысячи) руб. 00 копеек;

за учебный год в 2025 – 2026г. – 492 000 (четыреста девяносто две тысячи) руб. 00 копеек.

4.3. Увеличение цены Договора после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании приказа генерального директора Учреждения. Об увеличении цены Договора Учреждение уведомляет Обучающегося не позднее чем за 2 (два) месяца до начала подлежащего оплате семестра. Изменение стоимости услуг Стороны фиксируют в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.4. Оплата за первый семестр обучения осуществляется Обучающимся в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора Сторонами. Оплата за последующие семестры производится в виде авансовых платежей 2 (два) раза в год равными долями не позднее, чем за 2 (две) недели до начала семестра, подлежащего оплате.

4.5. Оплата за обучение осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанный в ст. 9 настоящего Договора, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.6. В случае перерыва в обучении по причине временной нетрудоспособности Обучающегося продолжительностью свыше одного месяца, срок действия Договора продлевается по соглашению Сторон. Обучающийся возобновляет оплату с момента возвращения к учебе, при этом остаток ранее внесенной суммы оплаты засчитывается в счет оплаты за последующий период обучения.

4.7. На период предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение не взимается. Срок действия Договора пролонгируется дополнительным соглашением с момента издания приказа о продолжении обучения после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с указанием даты начала обучения и корректировки даты окончания обучения, в соответствии с установленными сроками обучения по программам подготовки в ординатуре. Стоимость обучения после выхода Обучающегося из отпуска определяется исходя из ежегодного изменения уровня инфляции в течение перерыва в обучении. Окончательная стоимость фиксируется Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.8. При досрочном прекращении действия настоящего Договора вследствие одностороннего отказа Обучающегося от исполнения, выраженного в его письменном заявлении (в том числе по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего обучения Обучающегося), часть внесенных денежных средств, пропорционально объему не оказанных услуг, подлежит возврату Обучающемуся (п. 3 ст. 781 Гражданского кодекса РФ).

4.9. В случае если Обучающийся не по вине Учреждения без уважительных причин (документально подтвержденных) в течение срока, указанного в п. 1.3 Договора, не воспользовался своим правом на получение от Учреждения услуг полностью или частично, и при этом не заявил в письменном виде о намерении отказаться от исполнения Договора в части оказания услуг в одностороннем порядке, по истечении семестра услуги считаются оказанными Учреждением и подлежащими оплате Обучающимся в полном объеме за соответствующий период обучения. При этом Стороны Договора исходят из того, что Учреждение в целях оказания Обучающемуся образовательных услуг по Договору создает необходимые условия получения Обучающимся образовательных услуг, в том числе, формирует учебную группу для участия Обучающегося в получении образовательных услуг, разрабатывает расписание учебных занятий для данной учебной группы, выделяет аудитории для проведения учебных занятий, выделяет профессорско-преподавательский состав для проведения учебных занятий (п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ).

4.10. Цена Договора не подлежит изменению в случае успешного досрочного завершения Обучающимся программы обучения.

4.11. Учреждение не производит выплату стипендий, социальных пособий и иных выплат, не возмещает расходы Обучающегося по оплате проезда к месту учебы и обратно, расходы по проживанию.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Ежемесячно и по окончании срока действия Договора, а также при досрочном прекращении действия настоящего Договора Стороны подписывают Акт приемки оказанных услуг по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

5.2. В случае отказа Обучающегося от подписания Акта приемки оказанных услуг составляется акт, который подписывается тремя сотрудниками Института подготовки кадров высшей квалификации Учреждения.

5.3. При отсутствии письменных возражений Обучающегося по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Учреждением полностью и подлежат оплате в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье Обучающегося при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки Обучающегося, за реализацию образовательных программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом, качество образования, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающегося.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств (природные катаклизмы и катастрофы, изменения законодательства, решение правительственных и силовых органов), возникших после заключения настоящего Договора.

7. Срок действия договора, основания изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен в установленном действующим законодательством порядке или по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.3.1. по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

- а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30 (тридцати) календарных дней;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

7.3.2. по инициативе Обучающегося, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего Договора;

7.3.3. по обоюдному соглашению Сторон.

7.4. Уведомление о расторжении Договора направляется по адресу Стороны, указанному в ст. 9 настоящего Договора.

7.5. Срок действия Договора может быть изменен в случае успешного досрочного завершения Обучающимся программы обучения, а также при внесении в индивидуальный учебный план по желанию Обучающегося дополнительных образовательных услуг, не входящих в стандартную программу соответствующей дисциплины обучения, при условии дополнительной оплаты.

8. Прочие условия договора

8.1. Обучающийся дает согласие Учреждению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России
121552, г. Москва, ул. Академика Чазова, 15а,
Телефон: (495) 149-01-09 Факс: (495) 414-66-99
ИНН 7731243467; КПП 773101001
Банковские реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ
ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
Номер счета банка: 40102810545370000003
Номер счета: 03214643000000017300
л/с 20736Ц36880
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130

Первый заместитель генерального
директора – заместитель генерального
директора по научной работе

_____/Ф.Н. Палеев/

Обучающийся:

(Ф.И.О. физического лица полностью)
Паспорт

Выдан

Дата выдачи _____
Место жительства

Телефон: _____

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва	" __ " _____ 20__ г.						
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № 3042 от 16 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого заместителя генерального директора – заместителя генерального директора по научной работе Палеева Филиппа Николаевича, действующего по доверенности №22 от 11.03.2022 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в рамках договора № _____ от _____ 20__ г. об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры (далее – Договор) составили настоящий акт о следующем:</p> <p>1. В соответствии с условиями Договора Учреждение в период с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. оказало Обучающемуся образовательные услуги по программе ординатуры по специальности «_____».</p> <p>2. Обучающийся подтверждает, что услуги оказаны в сроки и с надлежащим качеством, результаты услуг соответствуют условиям Договора и нормативным требованиям, Обучающийся претензий к оказанным услугам не имеет.</p> <p>3. Стоимость услуг, оказанных в период с _____ по _____, составляет _____ (_____) руб. __ коп.</p> <p>4. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 45%;">Учреждение:</td><td style="width: 55%;">Обучающийся:</td></tr><tr><td>Первый заместитель генерального директора – заместитель генерального директора по научной работе</td><td>_____ / _____ /</td></tr><tr><td>_____ /Ф.Н. Палеев/</td><td></td></tr></table>		Учреждение:	Обучающийся:	Первый заместитель генерального директора – заместитель генерального директора по научной работе	_____ / _____ /	_____ /Ф.Н. Палеев/	
Учреждение:	Обучающийся:						
Первый заместитель генерального директора – заместитель генерального директора по научной работе	_____ / _____ /						
_____ /Ф.Н. Палеев/							

Форма акта согласована:

Подписи сторон

Учреждение:
Первый заместитель генерального директора – заместитель генерального директора по научной работе

_____ /Ф.Н. Палеев/

Обучающийся:

(Ф.И.О. физического лица полностью)

_____ / _____ /