

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМ. АК. Е.И. ЧАЗОВА

ПРИКАЗ

«30» 11 2022 г.

№ 186-А

Москва

Об организации работы конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

В целях соблюдения требований приказа Министерства образования РФ от 23.06.2015 №749, а также в целях совершенствования конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.12.2022г. «Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России» (Приложение №1 к приказу), утвержденное на заседании Ученого совета 30.11.2022г.(выписка заседания Ученого совета от 30.11.2022г.)
2. Утвердить Перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения, подлежащих замещению по конкурсу (Приложение №2 к настоящему Приказу);
3. Объявить конкурс и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения информацию текст объявления о проведении конкурса для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения (Приложение № 3 к настоящему Приказу).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научно-аналитической работе и профилактической кардиологии ФГБУ "НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова " Минздрава России, профессора, д.м.н. - Н.В. Погосову.

Генеральный директор

С.А. Бойцов.

Приложение № 1 к приказу № 186-А от 30.11.2022
«Об организации работы конкурсной комиссии по замещению
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ имени академика Е.И. Чазова»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России
от «30» ноября 2022 г.
Протокол № 9

Положение

**о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – Положение) Института подготовки кадров высшей квалификации (далее – Институт) ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального

образования», Положением о присвоении учёных званий, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678).

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

2. Участники конкурса

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников Института.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

3.1. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

3.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

3.2.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

3.2.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Учреждения или его структурного подразделения (института, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия является рабочим органом ученого совета Учреждения.

4.2. Конкурсная комиссия создается для предварительного рассмотрения документов кандидатур, претендующих на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, и формирования рекомендаций по сроку заключения трудового договора.

4.3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным

Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами.

4.4. В состав конкурсной комиссии входят:

- Председатель конкурсной комиссии;
- Заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Ученый секретарь;
- Заведующие кафедрами института;
- Представитель первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

5. Организация и проведение конкурсного отбора

Объявление конкурса

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом генерального директора Учреждения объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

5.2. Ученый секретарь для подготовки проекта приказа запрашивает необходимую информацию в отделе по управлению персоналом Учреждения. После утверждения приказа генеральным директором Учреждения скан-копия приказа размещается в свободном доступе на официальном сайте ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на странице Института подготовки кадров высшей квалификации.

5.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте в разделе Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объём планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте);
- место и дата проведения конкурса.

Приём заявлений и конкурсных документов

5.4. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет личное заявление на имя генерального директора Учреждения о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) (Приложение № 2 к настоящему Положению) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

5.5. Лицо, являющееся работником Учреждения, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

а) список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой (Приложение № 3 к настоящему Положению);

б) отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса (Приложение № 4 к настоящему Положению);

в) копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

г) сведения о кандидате на должность (Приложение № 4.1 к настоящему Положению).

5.6. Лицо, не являющееся работником Института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

а) личный листок по учёту кадров;

б) автобиографию (Приложение № 5 к настоящему Положению);

в) копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

г) список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы;

д) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

е) сведения о кандидате на должность (Приложение № 4.1 к настоящему Положению).

5.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления секретарь конкурсной комиссии сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом в установленный срок, секретарь конкурсной комиссии вправе отказать в приёме заявления и возвратить представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Положению.

5.8. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

5.9. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

Порядок рассмотрения претендентов на заседании конкурсной комиссии Учреждения

5.10. Заседание конкурсной комиссии Учреждения проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии Учреждения.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Учреждения и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.11. Ученый секретарь кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

5.12. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников конкурсная комиссия Учреждения проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

5.13. Перед началом тайного голосования Ученый совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

5.14. Для проведения тайного голосования все фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

Бюллетень выдается членам Ученого совета Учреждения под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

Решение члена конкурсной комиссии Учреждения выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член конкурсной комиссии, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Ученый секретарь оглашает результаты. Протокол заседания утверждается конкурсной комиссией Учреждения открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

5.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии Учреждения.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем.

5.17. Ученый секретарь в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания конкурсной комиссии об избрании претендента в отдел по управлению персоналом Учреждения.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии готовится отдельно по каждому претенденту. Ученый секретарь уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии Учреждения.

6. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет, в соответствии с конкурсной документацией.

6.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

6.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

6.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания учёного совета Учреждения и утверждения претендентов по конкурсу,

явиться в отдел по управлению персоналом Учреждения для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом Учреждения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и генеральным директором Учреждения.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

6.6. На основании решения учёного совета Учреждения и заключённого трудового договора издаётся приказ генерального директора Учреждения о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

6.7. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.8. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определенный срок.

6.9. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 (три) календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

7. Квалификационные требования к должностям педагогических работников

7.1. Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

7.2. Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

7.2.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года.

7.2.2. Иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень кандидата наук (или высшее образование по программам аспирантуры) – без предъявления требований к стажу работы. Базовое образование и (или) научная

специальность кандидата наук (аспирантура) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

7.3. Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

7.3.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее трех лет, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебно-методических изданий и трёх научных трудов.

7.3.2. Иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

7.4. Лицо, претендующее на должность доцента, должно соответствовать одному из следующих требований:

7.4.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, учёную степень кандидата (доктора) наук и учёное звание доцента по кафедре (или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности), являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трёх научных трудов. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату доцента или научная специальность по аттестату старшего научного сотрудника должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

7.4.2. Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе, соответствующей профилю кафедры, не менее трех лет;

- опубликованные в количестве не менее пятнадцати (в том числе в соавторстве) учебные издания и научные труды, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние три года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к учёному званию, не менее двух учебных изданий и не менее трёх научных трудов в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – рецензируемые издания).

7.5. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать одному из следующих требований:

7.5.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, учёную степень доктора наук и учёное звание профессора по кафедре (или учёное звание профессора по научной специальности), являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трёх учебных изданий и пяти научных трудов.

Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату профессора должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

7.5.2. Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень доктора наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие учёного звания доцента по кафедре (или учёного звания доцента по научной специальности), со дня присвоения которого прошло не менее одного года;

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа научно-педагогической работы, соответствующей профилю кафедры;

- иметь не менее сорока пяти (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета Учреждения и утверждается его решением.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Учреждения.

Положение разработано:

Директор Института подготовки кадров высшей квалификации: _____

С.В. Шахиджанова

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

Пример оформления служебной записки

Структурное подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: директору Фамилия И.О.

От кого: заведующего кафедрой ...

Дата:

Тема: об объявлении конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

В связи с _____ прошу объявить конкурс на
замещение должности _____
(наименование должности и кафедры)
на _____ ставку(и).

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Директор института подготовки кадров высшей квалификации _____

Согласовано наличие вакантной должности:

Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом _____

Начальник отдела по управлению персоналом _____

Начальник планово-экономического отдела _____

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И.
Чазова» Минздрава России

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы,
должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
должности _____

(наименование должности и кафедры)

_____ ,
объявленном на официальном сайте ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава
России от « ___ » _____ 20 ___ г.

К заявлению прилагается:

1. Список учебных изданий и научных трудов на _____ листах.
2. Отчет о проделанной работе за период с _____ по _____ .
3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.
4. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
5. Выписка из протокола заседания кафедры за отчётный период.
6. Мотивированное заключение кафедры за отчётный период.
7. Отзыв на открытую лекцию.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном учреждении «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России» ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

(подпись)

Заявление принято:

Секретарь конкурсной комиссии

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

СПИСОК
опубликованных учебных и учебно-методических изданий

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
1					
1					
2. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий					
1					

Автор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:
Заведующий соответствующей
кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор института подготовки кадров
высшей квалификации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий с уточнением в скобках вида публикации: учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри вузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, обучающихся); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин, и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Института подготовки кадров высшей квалификации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

ОТЧЁТ

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

о проделанной работе за период

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За отчётный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель).

3. Научная работа

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутри вузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой обучающихся. Участие аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1 Работа в системе управления кафедрой

4.2 Руководство группами обучающихся (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете института, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для обучающихся и при участии обучающихся.

5. Повышение квалификации

5.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профорientационная работа и работа в области послевузовского образования

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена кафедры, функционирующего на базе образовательной организации;

6.2 Проведение олимпиад (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профорientационных встреч, мастер-классов, школ (указать дату, место проведения и количество присутствующих).

(наименование должности, кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4.1
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

профессора

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Участие кандидата в диссертационных советах (с указанием шифра совета)	
8.	Участие кандидата в редакционных коллегиях научных журналов (указать названия журналов)	
9.	Количество подготовленных научных кадров:	
	- докторов наук (указать Ф.И.О.)	
	- кандидатов наук (указать Ф.И.О.)	
10.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- аспирантских	
11.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
12.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
13.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
14.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией НМИЦ кардиологии*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	

	- Web of Science	
	- Scopus	
15.	Индекс Хирша на период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
16.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
17.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- с грифом НМИЦ кардиологии	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
18.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
19.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией НМИЦ кардиологии:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
20.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
21.	Разработка новых программ:	
	- новая программа, модуль с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
22.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
23.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
24.	Дополнительные сведения о достижениях претендента (участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

доцента

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- аспирантских	
8.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
9.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
	- количество методических рекомендаций	
10.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией НМИЦ кардиологии*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
13.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
14.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	

	- с грифом НМИЦ кардиологии	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
15.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
16.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией НМИЦ кардиологии:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
17.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
18.	Разработка программ:	
	- новая программа, модуль с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
19.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
20.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
21.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата <i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате _____

(Ф.И.О.)

на должность _____

старшего преподавателя

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность <i>(на момент участия в конкурсе)</i>	
6.	Стаж педагогической деятельности	
7.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
8.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
9.	Показатели по учебно-методической работе	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- количество методических рекомендаций	
10.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией НМИЦ кардиологии*: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
13.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
14.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	
	- с грифом НМИЦ кардиологии	
	- без грифа	

	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
15.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
16.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией НМИЦ кардиологии:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
17.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
18.	Разработка новых программ	
	- новая программа, модуль /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
19.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
20.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
21.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата <i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность преподавателя

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

№		
1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно-педагогической работы	
7.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
8.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам, (при наличии указать соавторов)	
- количество методических рекомендаций		
9.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
10.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией НМИЦ кардиологии*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
11.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
13.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- с грифом НМИЦ кардиологии	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать	

	кол-во печатных листов	
14.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
15.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией НМИЦ кардиологии:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
16.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
17.	Разработка новых программ:	
	- новая программа, модуль /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
18.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
19.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
20.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата <i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате _____

(Ф.И.О.)

на должность _____

ассистента

(должность, название кафедры, ставка)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Занимаемая должность <i>(на момент участия в конкурсе)</i>	
4.	Стаж педагогической деятельности	
5.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией НМИЦ кардиологии*: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
6.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
7.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus Средневзвешенный импакт-фактор	
8.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией НМИЦ кардиологии:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
9.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
10.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата <i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т. д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

Уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе

Уважаемый(ая) _____ !

Федеральное государственное бюджетное учреждение «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности

_____ в связи с _____.¹
(наименование должности) (указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Москва, ул. 3-я Черепковская, д. 15А, Институт подготовки кадров высшей квалификации, корпус № 5, каб. 310.

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ а) несоответствием квалификационным требованиям к должности _____, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;
б) несвоевременным предоставлением заявления и конкурсных документов (представлением конкурсных документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления).

Приложение № 7
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Профессора _____
(Ф.И.О.)

Доценты _____
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Ассистенты _____
(Ф.И.О.)

Приглашённые _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____.
(наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____, который объявил о поступивших
(Ф.И.О.)
заявлении и конкурсных документах _____ для участия в конкурсном
(Ф.И.О. претендента)
отборе на замещение должности _____ и предложил заслушать его
(наименование должности)
отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с отчётом о проделанной работе за период с « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. претендента)

по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчёт _____ о проделанной работе за период
(Ф.И.О. претендента)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе _____
(Ф.И.О. претендента)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. _____ к избранию на должность
(Не) Рекомендовать (Ф.И.О. претендента)
_____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)

о работе _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

_____ работает в Учреждении с _____ года, избран(а) на
(Ф.И.О. педагогического работника)
должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической работы
(наименование должности)
составляет _____ лет (год(а)).

_____, работая в должности _____ за период
(Ф.И.О. педагогического работника) (наименование должности)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнил следующую работу:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

3. Научная работа

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами. Участие аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1 Работа в системе управления кафедрой.

4.2 Руководство группами обучающихся (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете института, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для обучающихся и при участии обучающихся.

5. Повышение квалификации

5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена кафедры, функционирующего на базе образовательной организации;

6.2 Проведение олимпиад (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профорientационных встреч, мастер-классов, школ (указать дату, место проведения и количество присутствующих)

7. Трудовая и исполнительская дисциплина

7.1 Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.

7.2 Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов.

7.3 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объём учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, кафедра _____ к избранию на должность

_____ (наименование кафедры) ((не) рекомендует) (Ф.И.О. педагогического работника)

_____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры _____, результаты голосования – единогласно, протокол № _____
(наименование кафедры)

от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о проведении конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Института подготовки кадров высшей квалификации
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

Образец бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании учёного совета

(наименование факультета)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)


№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

№	Наименование подразделения/должность	Размер ставки
1	Институт подготовки кадров высшей квалификации:	
	Профессор	1,5
1.1	Аккредитационно-симуляционный методический центр	
	Руководитель центра	0,25
	Старший преподаватель	0,25
	Преподаватель	0,5
1.2	Кафедра кардиологии с курсом интервенционных методов диагностики и лечения	
	Профессор	2, 25
	Доцент	3
	Преподаватель	0,5
	Старший преподаватель	2,25
1.3	Кафедра ультразвуковой и функциональной диагностики с курсом лучевой диагностики	
	Профессор	0,75
	Доцент	1,25
	Старший преподаватель	0,5
	Преподаватель	1,25
1.4	Кафедра сердечно-сосудистой хирургии и ангиологии с курсом анестезиологии и реаниматологии	
	Профессор	0,25
	Доцент	2,25
1.5	Курс гуманитарных наук и статистики	
	Профессор	0,25
	Доцент (по курсу иностранного языка – английский)	0, 25
	Доцент (по курсу история и философия науки)	0, 25
	Старший преподаватель (методология науки)	0,25
	Старший преподаватель (по курсу статистики)	0,25

	федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
	ОБЪЯВЛЕНИЕ
О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России	

В целях реализации ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом от 23.07.2015 № 749 Министерства образования и науки Российской Федерации, на основании приказа от «__» _____ 2022 года № _____ «Об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России объявляю конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института подготовки кадров высшей квалификации.

На конкурсный отбор объявлены следующие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу:

Перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу

№	Наименование подразделения/должность	Размер ставки
1	Институт подготовки кадров высшей квалификации:	
	Профессор	1,5
1.1	Аккредитационно-симуляционный методический центр	
	Руководитель центра	0,25
	Старший преподаватель	0,25
	Преподаватель	0,5
1.2	Кафедра кардиологии с курсом интервенционных методов диагностики и лечения	
	Профессор	2,25
	Доцент	3
	Старший преподаватель	2,25
	Преподаватель	0,5
1.3	Кафедра ультразвуковой и функциональной диагностики с курсом лучевой диагностики	
	Профессор	0,75
	Доцент	1,25
	Преподаватель	1,25
	Старший преподаватель	0,5
1.4	Кафедра сердечно-сосудистой хирургии и ангиологии с курсом анестезиологии и реаниматологии	
	Профессор	0,25
	Доцент	2,25

1.5	Курс гуманитарных наук и статистики	
	Профессор	0,25
	Доцент (по курсу иностранного языка – английский)	0,25
	Доцент (по курсу история и философия науки)	0,25
	Старший преподаватель (методология науки)	0,25
	Старший преподаватель (по курсу статистики)	0,25

Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

Преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Заявления и полный пакет документов для участия в конкурсе принимаются с 1 декабря 2022 г. по 13 января 2023г. по адресу: 121552, Москва, ул. 3-я Черепковская, д. 15а, корпус 2, 2 эт. каб. № 301 т. +7 (495) 414 -67-59.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; справка о предварительном или периодическом медицинском осмотре).

Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявленным по соответствующей должности, непредставления установленных документов, нарушения установленных сроков поступления заявления.

Заседание конкурсной комиссии Учреждения проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии Учреждения. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Учреждения и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на определённый срок не более пяти лет, в соответствии с конкурсной документацией.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет.

Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания учёного совета Учреждения и утверждения претендентов по конкурсу, явиться в отдел по управлению персоналом Учреждения для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом Учреждения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"

Приложение

**Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749)**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс)*(1).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу*(2).

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой*(3).

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" утверждается указанными организациями самостоятельно.

6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель организации (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации).

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

9. Конкурс объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

11. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее - коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представителя первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются организацией.

12. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

14. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок*(4).

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок*(5).

17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

*(1) Часть вторая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 24, ст. 3379) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации).

* (2) Часть четвертая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

* (3) Часть пятая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

* (4) Часть восьмая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

* (5) Часть девятая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.