

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ФГБУ «НМИЦ кардиологии»

Минздрава России

С.А. Бойцовым

«10» сентября 2020 г.

**Положение о кафедре ультразвуковой и функциональной
диагностики с курсом лучевой диагностики
Института подготовки кадров высшей квалификации**

1. Общие положения

1.1. Кафедра ультразвуковой и функциональной диагностики с курсом лучевой диагностики (далее – кафедра) Института подготовки кадров высшей квалификации (далее – Институт) Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России, учреждение) создана в целях теоретической и практической подготовки кадров высшей квалификации, ординаторов и аспирантов (далее — обучающиеся) путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля и привлечения к преподаванию работников учреждения, которые обладают достаточным опытом по направлениям деятельности ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России.

1.2. Кафедра ультразвуковой и функциональной диагностики с курсом лучевой диагностики Института действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.3. Кафедра создана при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России;

- Положением об институте подготовки кадров высшей квалификации;

- приказом Минобразования РФ от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования».

1.5. Кафедра объединяет специалистов определенной отрасли науки и осуществляет учебную, учебно-методическую работу по дисциплинам, научные исследования по профилю кафедры и (или) междисциплинарным направлениям, воспитательную деятельность в работе с обучающимися.

1.6. Права и должностные обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2. Цели и основные задачи кафедры

2.1. Целью функционирования кафедры является реализация образовательного процесса для проведения практик, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных практикумов, подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации, а также вовлечение обучающихся в научно-исследовательский процесс.

2.2. Для реализации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения цели кафедра решает следующие основные задачи:

2.2.1. Организует подготовку и проведение учебных курсов по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка), а также лекций, практических занятий, лабораторных практикумов, и семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности учреждения;

2.2.2. Определяет и развивает междисциплинарные научные исследования на стыке профилирующих направлений деятельности кафедры с привлечением к участию в них обучающихся и преподавателей Института.

2.4. В процессе реализации указанных задач кафедра:

- проводит все виды учебных занятий по очной форме обучения;

- разрабатывает, закрепленные за ней программы дисциплин, практик, научных исследований по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего (далее — ФГОС);
- организует учебно-методическое обеспечение дисциплин, практик, научных исследований;
- внедряет новые формы и технологии профессионального обучения.

3. Принципы деятельности кафедры

3.1. Основные принципы деятельности кафедры основаны на принципах международных стандартов и направлены на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры, на удовлетворение потребностей обучающихся.

3.2. Кафедра ведет теоретические, поисковые и прикладные научные исследования на современном научном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает участие в научных программах, конференциях, форумах и т. п. Обеспечивает необходимую педагогическую и научно-исследовательскую подготовку, привлекая ординаторов и аспирантов к научной и методической деятельности по работе с учебными планами и образовательными программами.

3.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы, в том числе планом заседаний кафедры, которые разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры в установленном порядке. Заседание кафедры проводится под председательством заведующего кафедрой с участием, как правило, всего профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.4. Кафедра разрабатывает годовой календарно-тематический план циклов обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), который утверждает генеральный директор учреждения по представлению директора института подготовки кадров высшей квалификации.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке. Избранный заведующий кафедрой назначается приказом генерального директора учреждения.

3.6. Состав преподавателей кафедры может формироваться из работников учреждения, ведущих преподавателей Института, а также ведущих специалистов других учреждений.

Преподаватели кафедры - работники, в том числе работники учреждения и других учреждений, осуществляют свою деятельность в составе кафедры в качестве работников Института по трудовому договору.

Работники учреждения, не являющиеся работниками кафедры, могут руководить научной деятельностью ординаторов и научными исследованиями аспирантов при условии утверждения кандидатуры в установленном порядке.

3.7. Преподаватели кафедры — профессорско-преподавательский состав (далее — ППС) кафедры включает в себя профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов (далее — преподавателей), а также заведующего кафедрой, и комплектуется (за исключением заведующего кафедрой) по результатам конкурсного отбора в соответствии с регламентом Положения о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России, Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

3.8. Основной деятельностью ППС кафедры является:

- проведение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, основываясь на системно-деятельном, компетентностном, личностно-ориентированном, метапредметном подходах с расширением самостоятельных форм учебной деятельности обучающихся;
- обеспечение информационно-образовательной среды с использованием инновационных образовательных программ и современных педагогических технологий;
- совершенствование методического обеспечения соответствующих дисциплин (модулей) с привлечением обучающихся к научным и научно-педагогическим исследованиям.

3.9. Содержание и объем работы преподавателя кафедры регламентируется «Индивидуальным планом работы преподавателя на №-№ учебный год», который разрабатывается по установленной форме в соответствии с содержанием плана работы кафедры, согласовывается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

3.10. Документооборот кафедры ведется в соответствии с Номенклатурой дел учреждения и утверждается в установленном порядке.

3.11. Финансирование кафедры может осуществляться:

- из средств Центра;
- из внебюджетных средств, поступающих в учреждение от исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг, спонсорской помощи, грантов и других источников.

3.12. Кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научных исследований в порядке, установленном в учреждении.

3.13. Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора учреждения.

4. Функции кафедры

4.1. В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие основные функции:

- организует и проводит учебные курсы, лекции, практические занятия, семинары по организации учебного процесса в рамках дисциплин образовательных программ по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре, по профессиональной переподготовке, повышению квалификации в областях, соответствующих направлениям деятельности учреждения;

- проводит консультации, в том числе индивидуальные с обучающимися;
- разрабатывает новые учебные программы и учебно-методические материалы;
- организует прохождение обучающимися практик и стажировок;
- привлекает ординаторов, аспирантов и преподавателей учреждения к научно-исследовательской деятельности и реализации научно-исследовательских проектов;
- формирует темы научных докладов и иных работ обучающихся, осуществляет руководство ординаторами и научное руководство аспирантами;
- участвует в работе аттестационных комиссий и осуществляет рецензирование выпускных научных докладов и иных работ;
- организует научные семинары, круглые столы и конференции;
- обеспечивает доступ к симуляционному оборудованию для выполнения экспериментальной части научных исследований обучающимися и преподавателями в соответствии с учебным планом и регламентом учреждения.

4.2. Образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются кафедрой самостоятельно на основании утвержденных федеральных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

4.3. Образовательные программы ДПО разрабатываются кафедрой самостоятельно на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Объем образовательных программ и время их реализации определяются из необходимости выполнения профессионального стандарта по соответствующей специальности в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

4.4. Разработанные кафедрой учебно-методические материалы (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа) циклов обучения по программам ДПО утверждаются в установленном порядке.

4.5. Разработанные кафедрой учебно-методические материалы (учебный план, основная образовательная программа (ООП)) программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются в установленном порядке.

5. Учебно-методическая работа кафедры

5.1. Учебно-методическая работа планируется на учебный год как самостоятельный раздел в общем годовом плане работы кафедры, направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава и включает:

- организацию учебного процесса, методической и организационно-методической работы;

- проведение аудиторных и открытых занятий, входного и выходного контроля знаний, организацию практики, научно-исследовательской работы, организацию конкурсов по специальности, олимпиад и др.

5.2. Учебно-методическая работа обеспечивает решение ряда функциональных задач: комплектование паспорта направления, разработка рабочих программ дисциплин, участие кафедры в методических конференциях, проведение методических семинаров, использование инновационных технологий в учебном процессе, подготовка методических разработок, организация образовательных выставок, повышение квалификации преподавателей и др.

5.3. Учебно-методическая работа включает подходы к расчету учебной нагрузки, оценку рейтинга преподавателей и индексов цитирования, составление планов и отчетов кафедры, подготовку к аттестации и аккредитации, воспитательную работу с обучающимися, контроль посещаемости занятий и др.

6. Научно-исследовательская работа кафедры

6.1. Научные исследования кафедры осуществляются в соответствии с научным направлением кафедры и тематикой, соответствующих профилю и научным проблемам кафедры, а также междисциплинарным направлениям. Темы научных исследований ежегодно представляются кафедрой на утверждение Ученого совета.

6.2. Деятельность кафедры в области научных исследований ведется по направлениям:

- включенным в программы федеральных органов исполнительной власти, направленным на решение актуальных проблем прикладного характера, соответствующих профилю кафедры;

- участие ППС кафедры в проведении научных исследований в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных программах научных исследований, в грантах на научные исследования;

- повышение количества и качества публикаций ППС кафедры;

- издание с участием кафедры сборников научных трудов, получение авторских свидетельств, защита диссертаций на соискание ученых степеней;

- представление отзывов и рецензий на диссертационные исследования;

- обсуждение завершенных научных исследований и представление рекомендаций к их защите, участие во внедрении результатов научных исследований в практику здравоохранения и (или) высшего профессионального образования;

- участие в работе диссертационных советов;

- проведение на базе кафедры научно-практических семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов;

- участие ППС кафедры в научно-практических семинарах, круглых столах, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях в России и за рубежом;

- достижение экономической эффективности научных исследований;

- достижение соответствия материальной базы научно-исследовательской работы современным научным достижениям.

7. Правомочия кафедры

7.1. Запрашивать от структурных подразделений учреждения информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры.

7.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

7.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства учреждения, другими соискателями.

8. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

8.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления учреждения, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

8.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

8.3. Вносить предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

8.4. Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

8.5. Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры.

8.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

8.7. Подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников кафедры на работу.

8.8. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

8.9. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке обучающихся.

8.10. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельности кафедры.

9. Ответственность кафедры

9.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию и качество учебной, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений генерального директора учреждения.

9.2. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, уставом учреждения и приказами генерального директора учреждения.

9.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по согласованию с директором института подготовки кадров высшей квалификации и утверждаются приказом генерального директора учреждения.

Разработано:

Директор Института _____ С.В. Шахиджанова