

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
кардиологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральным директором  
ФГБУ «НМИЦ кардиологии»  
Минздрава России  
С.А. Бойцовым  
«10» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ  
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНСТИТУТА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ ФГБУ «НМИЦ КАРДИОЛОГИИ»  
МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуска), порядок и основания их предоставления лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам, ординаторам) (далее - обучающиеся), в Институте подготовки кадров высшей квалификации (далее – ИПКВК) ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России (далее — Учреждение).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.)
- направление в длительную служебную командировку;

- стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и др.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности — восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов — восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления отпусков**

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить следующие документы:

2.2.1. по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2.2.2. по уходу за тяжелобольным близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (ребенком, отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

2.2.3. в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда на обучение;

2.2.4. в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.2.5. в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

2.2.6. в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

2.2.7. в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. Диагноз заболевания в заключении о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям указывается с согласия пациента. В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подпись. Дата выдачи справки должна быть раньше, чем установленный действующим Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и

академической задолженности обучающихся срок возникновения академической задолженности (в случае наличия у обучающегося академической задолженности).

2.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

2.6. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к директору ИПКВК, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления рассматривает указанное заявление и передает генеральному директору Учреждения для принятия решения о предоставлении отпуска.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимает генеральный директор Учреждения по представлению директора ИПКВК в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора Учреждения.

2.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу.

2.11. Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия.

2.12. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Обучающемуся на договорной основе по представлению из ИПКВК справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

2.13. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, назначаются и выплачиваются пособия в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

### **3. Порядок продления и выхода из отпусков**

3.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени,

на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода досрочно на основании заявления обучающегося.

3.2. Для решения вопроса о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся представляет в отдел высшего и дополнительного профессионального образования ИПКВК личное письменное заявление о выходе из отпуска и допуске к учебному процессу.

3.3. Отдел высшего и дополнительного профессионального образования ИПКВК готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и представляет на подпись генерального директора Учреждения. С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из отпуска.

3.4. После выхода из отпуска обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе.

3.5. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины, разделы образовательной программы и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению в связи с академической неуспеваемостью.

3.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

3.7. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Положения.

3.8. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся отпуска и восстановлением из него, подшиваются в его личное дело.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора Учреждения.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора Учреждения.

Разработано Институтом подготовки кадров высшей квалификации:

Директор Института \_\_\_\_\_

С.В. Шахиджанова